

Prairie Mountain K~8 Manual Estudiantil

5305 Royal Avenue
Eugene, Oregon 97402
541-607-9849
www.bethel.k12.or.us/prairiemountain



... Respetarse Mutuamente, Trabajar como una Comunidad y
Aprender Juntos para Tener Exito Hoy y Mañana

Jill Robinson-Wolgamott
Directora

Jaime Noack
Asistente Directora

Estimados Estudiantes y Familias de Prairie Mountain,

Bienvenidos al nuevo año escolar! El personal de Prairie Mountain esta comprometido a proporcionar una educación de calidad y un ambiente de aprendizaje seguro y cariñoso para cada estudiante.

Un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para los niños se crea a través de la buena enseñanza, expectativas claras de comportamiento, estímulo y oportunidades para que los niños se hagan amigos y jueguen con seguridad. Los estudiantes que se comportan responsablemente están mejor preparados para aprender y para ayudar a aprender a los que les rodean. En este manual encontraras nuestro plan escrito para promover un comportamiento responsable titulado Pautas, Procedimientos y Política Disciplinaria de Prairie Mountain. Los maestros de la clase revisaran las pautas, los procedimientos y la política con sus estudiantes. Le pedimos que usted también lo revise cuidadosamente con su hijo y hable de la importancia de un comportamiento positivo y socialmente responsable. El manual también tiene información general importante que debe ser revisado con su estudiante. Después de que haga revisado el manual con su hijo, por favor de firmar y regresar la sección colocada abajo de esta pagina.

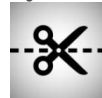
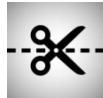
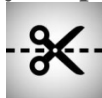
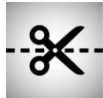
Su hijo/ja es muy importante para nosotros. Valoramos su participación y apoyo para ayudar a su hijo/a a experimentar el crecimiento individual y el éxito académico. Puede mantenerse informado e involucrado asistiendo a conferencias de padres-guardianes-maestros, asistiendo a reuniones y eventos escolares, comunicándose regularmente con el maestro de su hijo, ayudando en la escuela cuando sea posible y revisando la tarea todos los días. Tenga en cuenta que cada martes su estudiante de primaria traerá a casa una carpeta de comunicación. Esta carpeta tiene información de los maestros y otra información importante para ayudarlo a estar informado de los acontecimientos y los acontecimientos escolares. También le animamos a mantenerse informado revisando regularmente nuestro sitio web: <http://www.bethel.k12.or.us/prairie-mountain/>

Estamos esperando que se un año maravilloso y productivo!

Sinceramente,

*Jill RW
Directora*

(Por favor de completar y desprenda la sección de abajo y devuélvasela al la maestro)



Nombre del Maestro del Estudiante _____

_____ **Mi hijo y yo hemos leído y conversado la información del Manual Estudiantil de Prairie Mountain.**

Firma del Estudiante

Firma del Padre

PREFACIO

La información en este manual del estudiante ofrece una oportunidad para comunicar a los estudiantes y padres / tutores acerca de la información general de la escuela, reglas y procedimientos. Este manual no tiene la intención de ampliar o disminuir cualquier política de la Junta Directiva, regulación administrativa o acuerdo negociado. Por lo tanto, la información contenida en este documento puede ser reemplazada por dicha política del Consejo, reglamento administrativo o acuerdo negociado. Se anima a las familias a leer el Manual del Estudiante y el de los Padres, que se puede encontrar en línea en <http://www.bethel.k12.or.us/student-and-parent-handbook/>

Cualquier información contenida en este manual esta sujeta a revision o eliminación unilateral de vez en cuando sin previa aviso.

Políticas del Distrito Escolar de Bethel

Las políticas del Distrito están disponibles en el sitio web del Distrito: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b0ONJ2LPjaZYAkwm5jLGux4E6ppM3JH0aZFhAUE7gO0/pubhtml>

El Distrito Escolar de Bethel no discrimina en base a raza, religion, color, origen nacional, discapacidad, estado civil, sexo, orientación sexual o edad a/ proveer educación o acceso a beneficios de servicios educativos, actividades y programas de acuerdo con el Título VI Título VII Título IX y otros derechos civiles o cuestiones de discriminación; Sección 504 de La Ley de Rehabilitación de 1973, como enmendada; La Ley de Estadounidenses con Discapacidades; Y la Ley de Enmiendas de la Ley de Americanos con Discapacidades de 2008.

Equidad y no discriminación

Vision Guiada

Las escuelas de Bethel están comprometidas a crear ambientes seguros, cariñosos y respetuosos mutuos donde todos los estudiantes son honrados y valorados por sus diversos antecedentes culturales, y por fortalezas y habilidades en cada practica instructiva y actividad escolar para apoyar el logro académico y el éxito estudiantil.

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar de Bethel desea proveer un ambiente escolar seguro que permita a todos los estudiantes igual acceso y oportunidades en los programas académicos y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades del distrito. El Distrito Escolar de Bethel prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, discriminación ilegal, acoso, o intimidación de cualquier estudiante basado en la raza, religion, color, origen nacional o etnico, discapacidad mental o física, estado civil, sexo, orientación sexual, la edad, el embarazo, el estado familiar, el estado económico, el estado de veterano o la información genética al proporcionar educación o acceso a los beneficios de los servicios, actividades y programas educativos de conformidad con el título VI, Discriminación; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, como enmendada; La Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Enmiendas de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 2008.

Declaración de Misión de Prairie Mountain

En Prairie Mountain School NOS RESPETAMOS, Trabajamos como COMUNIDAD y APRENDEMOS juntos para TENER EXITO hoy y mañana.

"Gestiona, lidera, triunfa y vuela hoy como un águila."

Guías/Pautas de Prairie Mountain

Se **Seguro** - Se un auto-gerente manteniendo las manos y los pies a si mismo/ma, siempre camina en el edificio y en las aceras, piensa antes de hacer algo, sigue todos los procedimientos y alerta al personal de cualquier preocupación de seguridad.

Se **respetuoso** - Se amable y usa palabras agradables, coopera, respeta a los demás y a la propiedad ajena, incluye a otros, da cumplidos, comparte, se sensible a los demás y sus errores, alienta---no desalientes, y escucha bien a los demás.

Haz lo mejor de ti mismo - Practica y sigue las habilidades de la vida (Solución de problemas, Responsable, Integridad, Determinación, Empatía) en todo lo que haces y dices. Se justo, honesto y solidario con los demás. Se un auto-gerente, toma decisiones reflexivas y sigue las reglas de la escuela. Se un estudiante que escucha activamente, haciendo preguntas, reflexionando sobre tu trabajo, siguiendo instrucciones, estando listo con materiales y participando completamente.

Promesa de Prairie Mountain

Colores de la Escuela

Estoy seguro y respetuoso con todos,

Azul

Aprendo activamente hasta que el trabajo es terminado.

Púrpura

Solo aliento a los demás, nunca los desaliento,

Verde

Hare Mi mejor esfuerzo personal en todo .

Habilidades para la vida

Promovemos la ciudadanía responsable enseñando y siguiendo las habilidades de Prairie Mountain. Alentamos a

familias a enseñar y promover habilidades de la vida (**PRIDE**) (**Orgullo**) en casa.

Problemas con Resolución

Responsabilidad

Integridad

Determinación

Empatía

Seguridad, Simulacros de Emergencia y Mal Clima

La seguridad es una prioridad en Prairie Mountain y dentro de Bethel. Nuestros estudiantes y personal se involucran en simulacros regulares de emergencia durante todo el año (incendio, terremoto, evacuación de autobús, bloqueo en caso de persona peligrosa) basados en las guías estatales y del distrito.

Por favor, asegúrese de que la información de contacto de emergencia de su hijo/a e información sobre las condiciones de salud del estudiante estén actualizadas con la oficina principal de la escuela.

Durante el mal clima, por favor de referir a los medios de comunicación locales para actualizaciones sobre el inicio de la escuela o los cierres. Los padres o tutores pueden inscribirse en el sistema gratuito de FlashAlert para ser notificados por correo electrónico o twitter con información actualizada sobre cualquier cierre de escuela o demoras en Bethel, accediendo al siguiente sitio web y siguiendo las instrucciones en pantalla:

<http://www.flashalert.net/id/BethelSD>

DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS Y POLITICA DE DISCIPLINA DE PRAIRIE MOUNTAIN

Principios de Bethel que nos Guían

CREEMOS que todos los estudiantes pueden aprender.

CREEMOS en la creación de individuos que aprenden para toda la vida.

CREEMOS en involucrar a nuestra comunidad para asegurar el éxito de todos los estudiantes.

CREEMOS en asegurar que todos los estudiantes reciban instrucción efectiva y relevante.

CREEMOS en crear ambientes seguros, cariñosos y mutuamente respetuosos donde todos los estudiantes son honrados y valorados por sus fortalezas, talentos y habilidades diversas.

La base de los principios rectores en el Distrito Escolar Bethel para todas las comunidades escolares es la creencia de que todos los estudiantes, el personal y las familias merecen ser tratados con dignidad y respeto. El objetivo fundamental de los principios rectores y las expectativas de comportamiento es que los estudiantes aprendan a ser responsables de sí mismos y sus acciones, y a hacer contribuciones genuinas y positivas a su comunidad.

Bethel esta comprometida a proporcionar un ambiente escolar positivo donde los jóvenes se sientan conectados y bienvenidos, y donde el aprendizaje se maximice. Todo el personal del Distrito Escolar de Bethel se alienta a modelar y se espera que modelen los principios rectores y normas de comportamiento y para enseñar y reforzar esas habilidades necesarias para construir y mantener relaciones positivas, para resolver conflictos y para fortalecer el comportamiento pro social.

En Prairie Mountain, nuestro objetivo es establecer y mantener un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y productivo para todos los estudiantes. Queremos que los estudiantes y padres / guardianes estén bien informados sobre nuestras pautas y procedimientos en la Escuela Prairie Mountain. La siguiente información comunica lo que se espera de los estudiantes de Prairie Mountain, los procedimientos usados para promover el comportamiento positivo y como se dirige la conducta del estudiante en la escuela.

Ambiente Escolar Seguro

En la escuela Prairie Mountain Creemos que:

Los estudiantes necesitan un ambiente positivo y seguro para aprender.

Todos los estudiantes pueden aprender y tienen derecho a aprender.

Los estudiantes, el personal escolar y los padres/tutores comparten la responsabilidad de promover y mantener un ambiente positivo para el aprendizaje, libre de acoso e intimidación.

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES

El personal de la Prairie Mountain trabajan juntos para alentar el comportamiento positivo de los estudiantes a través de las siguientes actividades participativas:

Actividades de reconocimiento en toda la escuela y en el salón de clases
Anuncios de la mañana con ayudantes estudiantiles
Reconocimiento en el tablón de anuncios de los logros individuales de los estudiantes
Ayudantes de escuela- tutores, reciclaje, custodia, liderazgo de receso
Salones de amigos
Tarjetas de Orgullo (PRIDE)
Asambleas de Orgullo (PRIDE)
Premios PRIDE de la Comunidad
Premios de Asistencia
Celebraciones de comportamiento positivo

Además de lo anterior, los estudiantes de secundaria son reconocidos de las siguientes maneras:

1. Lista de Honor de la Directora
Lista de Honor
Eventos sociales de secundaria
Mini-Celebraciones en la secundaria

Responsabilidades de los Padres/Tutores y Estudiantes

Los padres y tutores de Prairie Mountain pueden promover el éxito estudiantil en la escuela haciendo lo siguiente:

Asegurarse de que su hijo asista a la escuela regularmente y llegue a tiempo.
Monitorear la finalización y devolución de todas las tareas asignadas.
Alimentar hábitos saludables de dormir, alimentación y auto-cuidado que ayuden a su hijo a estar listo para aprender.
Firme y devuelva todos los formularios de la escuela en la Carpeta de Comunicación del martes.
Trabaje en asociación con los maestros de su hijo y administración para promover el éxito del estudiante.

Padres/Guardianes como Socios

El personal de Prairie Mountain practica PBIS (Intervenciones y apoyos del comportamiento positivo). PBIS es un sistema escolar para crear y mantener un ambiente escolar positivo a lo largo de todo el día escolar incluyendo el tiempo que pasa el alumno en el autobús, en el salón, el recreo y la hora del almuerzo, transiciones en los pasillos, asambleas, música, biblioteca y educación física.

Las familias pueden aprender en su hogar más sobre PBIS y sobre la integración de estrategias probadas de PBIS aquí: <https://www.pbis.org/family>

Violaciones Guías/Pautas del Estudiante

Mala Conducta Menor- Nivel I

Las Expectativas de Estudiantes de Prairie Mountain se aplican a todos los estudiantes durante y mientras viaja hacia y desde la escuela. Nivel I, mala conducta menor, se refiere a infracciones que no son de una naturaleza significativamente grave o sostenida, y las estrategias se utilizan para enseñar un comportamiento más apropiado para que los estudiantes sepan lo que se espera de ellos. Se aplican consecuencias lógicas y relacionadas con mal comportamiento y el adulto supervisor determina la consecuencia. Cuando los estudiantes deciden no seguir las expectativas de la escuela, el personal responderá de **una o más** de las siguientes maneras:

Recordatorio verbal y conversación sobre las expectativas.

Uso de un formulario de resolución de problemas o de un formulario de disculpa

Tiempo de descanso *I* descanso para re-enfocarse, seguido con formulario de resolución de problemas, formulario de disculpa o formulario de conferencia por comportamiento

(Continua en la siguiente pagina)

Perder Privilegios (i.e recreo, tiempo libre)

Servicio comunitario en el salon, la escuela o el campus

Contacto *I* conferencia con la consejera de la escuela

Otras estrategias apropiadas desarrolladas por los maestros

Un Formulario de Seguimiento de Conducta/Menor presentado en el salon y enviado a casa para la notificación de los padres (*El Formulario de Comportamiento/Menor* es mantenido por el maestro del salon de clases)

Comportamiento serio o inseguro - Nivel II

El comportamiento de Nivel II es un mal comportamiento que es inseguro *y/lo* grave *y/lo* crónico y requiere que la directora o subdirectora este involucrada. Tal comportamiento puede violar los derechos de otros o poner a uno mismo o a otros en riesgo de daño.

Language Abusivo/Lenguaje/Profanidad Alcohol

Incendio Provocado

Amenaza de Bomba/FalsaAlarma

Combustibles

Desafiar *I* Falta de respeto *I* Insubordinación *I* Incumplimiento de la normativa

Violación de las expectativas de vestimenta

Pelear

Agresión Fisica

Alarma de Fuego Falsificación/Robo

Exhibición de Afiliación de Pandillas

Acoso *I* Intimidación *I* Amenaza (incluyendo acoso cibernético o intimidación cibernética) Exhibición

Inapropiada de Afecto

Ubicación Inapropiada *I* Fuera de Limites

Mentir/Copear

Ausencia Escolar

Fuera del Campus

Tardanza

Violación de Tecnologia

Tabaco

Vandalismo/DañoPropiedad

Arma

Respuesta y Consecuencias de la Escuela

Cuando los estudiantes están involucrados en comportamiento serio o inseguro (Nivel II) uno del personal completara un formulario de referencia del comportamiento (Mayor) y se le proporcionan a una administradora . Al recibir el formulario de referencia del comportamiento la directora o subdirectora investigara el incidente, brindara una oportunidad para que el estudiante y otras personas involucradas sean escuchados, determinara la acción mas apropiada que se tomara, informara al estudiante de la acción disciplinaria, y se pondrá en contacto con el padre *I* tutor del estudiante. Una copia del formulario de la oficina de Comportamiento se colocara en el archivo del estudiante y puede incluir cualquier documentación relacionada. Cualquier reporte requerido del distrito escolar sera compilado y enviado a la Oficina del Distrito.

Para determinar la respuesta de la escuela y sus consecuencias por mala conducta, se utilizara la gravedad de la infracción, la edad del estudiante, cualquier historia de mala conducta previa y *I* o referencias a la oficina y cualquier otra información pertinente. La directora o subdirectora determinan las consecuencias y las medidas correctivas que se deben tomar. El enfoque en Prairie Mountain sera prevenir la recurrencia del comportamiento, mejorar las habilidades de los estudiantes en la toma de decisiones, asegurar un ambiente escolar seguro y acogedor para todos y reparar la relación del estudiante con la comunidad escolar. Las respuestas de la escuela pueden incluir las siguientes acciones:

Conferencia con el estudiante *I* maestro *I* padre o tutor
Pérdida de privilegio
Tiempo de descanso
Detención
Disculpa
Servicio comunitario
Re-educación
Contrato de conducta
Referencia al Equipo de Asistencia del Maestro (TAT)
Suspensión en la escuela o fuera de la escuela
Recomendación para expulsión a la Junta Escolar de Bethel

Definiciones de Comportamiento Serio y/o Inseguro - Nivel II

Lenguaje abusivo *I* Lenguaje inapropiado *I* Profanidad- Mensajes verbales o escritos que incluyen el uso de palabras o gestos obscenos de una manera inapropiada, en cualquier método de entrega (por ejemplo, Internet, redes sociales, etc.)

Alcohol - Posesión, uso o distribución de alcohol.

Incendio - El estudiante planea y *I* o participa en la quema maliciosa de propiedad.

Alerta de bomba *I* Alarma falsa- El estudiante entrega un mensaje de posibles materiales explosivos que están en el campus, cerca del campus y *I* o una explosión pendiente. Hace un reporte falso de una emergencia.

Intimidación- La entrega de mensajes directos o a través de la tecnología que involucran intimidación, burlas, amenazas, insultos, o nombres no deseados.

Combustibles- El estudiante esta en posesión de sustancias *I* objetos fácilmente capaces de causar daños corporales y *I* o daños a la propiedad (cerillas, encendedores, cohetes, gasolina y líquido para encender).

Desafío *I* Falta de respeto *I* Insubordinación *I* Incumplimiento - El estudiante se compromete a negarse a seguir instrucciones, responde y *I* o realiza interacciones socialmente groseras.

Interrupción - El estudiante participa en el comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye conversaciones sostenidas o gritos, ruido con materiales, juegos físicos, y *I* o sostenidos y/o no estar sentado cuando se debe sentar.

Violación del Código de Vestir- El estudiante usa ropa que no encaja dentro de las expectativas de vestimenta según el manual del estudiante.

Drogas- Posesión, uso o distribución de drogas ilegales y *I* o sustancias controladas o imitaciones y *I* o parafernalia.

Pelea- Estudiante participación mutua en un incidente que involucra violencia física.

Agresión Física- Acciones intencionales que implican un contacto físico serio donde puede ocurrir una lesión (por ejemplo: golpear, golpear con un objeto, patear, jalar del pelo, rasguñar, etc.)

Alarma de Incendio- El estudiante activa intencionalmente el sistema de alarma en el edificio cuando no hay fuego.

Falsificación / Robo / Plagio- El estudiante está involucrado por estar en posesión, haber pasado o ser responsable de remover la propiedad de otra persona; o el estudiante ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona, o indica que el trabajo de otra persona es trabajo de él/ella cuando no lo es.

Exhibición de Afiliación con una Pandilla- El estudiante utiliza gestos, símbolos, vestimentas y / o discurso para exhibir la afiliación con una pandilla.

Acoso/Intimidación/ Amenaza(Incluyendo acoso cibernético o intimidación - La entrega de mensajes irrespetuosos en cualquier formato (verbal o gestual) hacia otra persona que incluya amenazas o intimidación, gestos obscenos, fotografías o notas escritas. Mensajes irrespetuosos incluyendo comentarios negativos basados o relacionados en raza, religión, género, orientación sexual, características físicas, edad, y/o origen nacional, ataques sostenidos o verbales basados en origen étnico, discapacidades o asuntos personales relacionados. (Vea la política del Distrito sobre el acoso).

Exhibición Inapropiada de Afecto- El estudiante se involucra en gestos / contacto físico inapropiados (como definidos por la escuela) y / o físicos, de naturaleza sexual a otro estudiante / adulto, con su consentimiento o sin él.

Ubicación Inadecuada / Fuera de Límites- El estudiante está en un área que está fuera de los límites de la escuela (definido por la escuela).

Mentir/Copiar- El estudiante hace una declaración verbal o escrita que es falsa y / o viola deliberadamente las reglas del salón de clases o del maestro.

Faltar a clase- El estudiante sale del salón de clase o falta a clase sin permiso.

No asistir/Estar fuera del campus- El estudiante recibe una "ausencia injustificada" por media día o más.

Estudiante tardío- El estudiante llega tarde (definido por la escuela) a clase

Violación de Tecnología- El estudiante se involucra en uso inapropiado de celular, biper, música/reproductores de videos/cámara, computadora y/o otros dispositivos electrónicos.

Tabaco- Posesión, uso, o distribución de tabaco y/o bienes parafernales.

Vandalismo / Danos a la propiedad- El estudiante participa en una actividad que resulta en la destrucción o desfiguración de propiedad personal o escolar.

Armas- El estudiante está en posesión de cuchillos o armas (reales o que parezcan), u otros objetos que se pueden usar para causar daño corporal

Reglas Relacionadas con Armas, Drogas, Alcohol y Tabaco

Armas: Los estudiantes no deben traer armas ni replicas de armas de ningún tipo ala escuela. Armas incluyen pero no limitado a navajas, cuchillos, armas de fuego, explosivos, nudillos de metal, navajas de afeitar, venenos I gases nocivos u otros artículos diseñados con la intención de usar, vender, dañar, amenazar o acosar a otros. *Las replicas de armas de juguete también están prohibidas en la escuela.*

Drogas, Alcohol o Tabaco: *Para los propósitos de esta política, "tabaco" se define para incluir cualquier cigarrillo encendido o sin luz, pipa de cigarro, bidi, cigarrillos de clava de olor y otros productos para fumar, tabaco para escupir (también conocido como tabaco sin humo , masticar o inhalar por la nariz en cualquier forma), dispositivos de entrega de nicotina o nicotina, productos químicos o dispositivos que producen el eje-cta físico de las sustancias de nicotina o cualquier otro sustituto del tabaco (por ejemplo, cigarrillos electrónicos).*

Los estudiantes no deben poseer, usar, transmitir o estar bajo la influencia de alcohol, drogas no prescritas por un medico, intoxicantes de cualquier tipo, o tabaco. **Todos los medicamentos que se necesiten en la escuela, incluyendo pastillas para la tos, aspirina, etc. requiere un permiso escrito de un padre/guardian y debe mantenerse en la enfermería, no en posesión del estudiante o en el casillero del estudiante.**

El contacto inmediato de los padres I guardianes sera hecho para violaciones relacionadas con armas, drogas, alcohol o tabaco. Los estudiantes que violen estas reglas pueden estar sujetos a suspension y I o expulsion.

BETHEL SCHOOL DISTRICT POLITICA SOBRE AMENAZAS

Cuando el administrador recibe un reporte de una amenaza el/ella puede:

Retirar inmediatamente al estudiante de cualquier clase.

Colocar al estudiante en un ambiente donde el estudiante reciba atención inmediata de un personal apropiado de la escuela ode oficiales de la ley.

Exigir que el estudiante sea evaluado por un profesional debidamente calificado antes de regresar ala clase.

Dentro de las 12 horas siguientes del descubrimiento de una lista especifica ode enterarse de una amenaza, el administrador intentara notificar por teléfono o en persona:

(a) El padre I guardian de cualquier estudiante que viole esta política y la disciplina impuesta;

Padres I tutores de un estudiante cuando el nombre del estudiante aparece en una lista especifica que amenaza con daño o violencia a los estudiantes en la lista cuando las amenazas son hechas por otro estudiante; Cual-quier empleado de la escuela cuyo nombre aparezca en una lista especifica amenazando con violencia o daño al empleado del distrito.

(b) Se enviara una notificación de seguimiento por escrito dentro de las 24 horas posteriores al descubri-miento de una amenaza o lista especifica.

(c) El administrador también notificara ala oficina del distrito al enterarse de una amenaza.

Los estudiantes que tengan información o conocimiento sobre una amenaza deben informar inmediatamente al maestro, consejero o administrador. Los padres I tutores y otros adultos también son alentados a reportar amenazas o comportamientos amenazantes ala oficina. Todos los informes serán investigados con prontitud.

Los estudiantes que violan esta política están sujetos a disciplina hasta la expulsion de la escuela. También puede hacerse referenda a la aplicación de la ley.

Libertad de Discriminación

No se tolerara el acoso, incluyendo intimidación, hostigamiento, amenazas, acoso cibernético, violencia entre parejas adolescentes y violencia domestica en el Distrito Escolar de Bethel, en el area inmediatamente adya-cente al recinto escolar, en el transporte escolar o en cualquier parada de autobús escolar oficial, actividad, programa, evento, en entrenamiento o viaje patrocinado por el distrito. Además, se prohíben los incidentes de acoso, incluyendo intimidación, humillaciones, amenazas, acoso cibernético y violencia en las citas con ado-lescentes que interfieren o interrumpen el proceso educativo. También se prohíbe estrictamente la represalia contra cualquier persona que denuncie, se considere que ha denunciado, presente una queja o participe en una investigación o investigación. Los cargos falsos también serán considerados como un delito grave y darán lugar a medidas disciplinarias u otras sanciones apropiadas.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estarán sujeto a disciplina, hasta e incluyendo la expulsión. El distrito también puede presentar una solicitud al Departamento de Transporte de Oregon para suspender los privilegios de conducir o el derecho a solicitar los privilegios de conducir de un estudiante de 15 años de edad o más que ha sido suspendido o expulsado por lo menos dos veces por amenazar a otro estudiante o empleado, daño intencional a la propiedad del distrito o por el uso de amenazas, intimidación, acoso o coerción. Los estudiantes también pueden ser referidos a oficiales de la ley.

Esta política da aviso a todos los empleados, estudiantes y clientes de que toda alegación del acoso, incluyendo intimidación, humillación, amenaza, acoso cibernético y violencia en las citas con adolescentes se investigaran y trataran rápida y eficazmente.

Acoso

El acoso, incluyendo intimidación, humillación, amenazas, intimidación, acoso cibernético y violencia en las citas

adolescentes, se define como comportamiento no deseado ya sea no verbal, verbal, escrita, gráfica, sexual o física. El acoso a menudo se relaciona con el estatus de clase protegida de una persona. "Clase Protegida" significa un grupo de personas distinguidas o percibidas como distinguidas por discapacidad, raza (*ver Política*

JFCFA -

(Acoso Racial), color, origen nacional, origen étnico, antecedentes culturales, estatus del veterano, información genética, religión, sexo, identidad sexual y las expresiones (*ver Política JFD*), orientación sexual, edad, estado civil, situación socioeconómica, fuente de ingresos, estado familiar, características físicas o las características lingüísticas de un grupo de origen nacional.

El acoso incluye cualquier acto que interfiera sustancialmente con los beneficios, oportunidades y desempeño educativo del estudiante, o que tenga el efecto de:

dañar físicamente a un estudiante o poner en peligro la propiedad de un estudiante

ponerle conscientemente a un estudiante en razonable temor de daño físico al estudiante o daño a la propiedad del estudiante

crear un ambiente educativo hostil, incluyendo la interferencia con el bienestar psicológico de un estudiante.

Humillaciones

Las humillaciones incluyen, pero no se limita a, cualquier acto que imprudente o intencionalmente pone en peligro la salud mental, la salud física o la seguridad de un alumno/personal con el propósito de iniciarlo o como condición o condición previa para alcanzar la membresía o afiliación con cualquier actividad patrocinada por el distrito o actividad de nivel de grado (por ejemplo, servidumbre personal, estimulación sexual/asalto sexual, abuso forzado de cualquier bebida, bebida alcohólica, droga o sustancia controlada, exposición forzada a los elementos, exclusión prolongada forzada de contacto social, privación de dormir o cualquier otra actividad forzada que pudiera afectar negativamente la salud mental o física o la seguridad de un estudiante); requiere, alienta, autoriza o permite que otro este sujeto al uso o transporte de cualquier artículo obsceno o físicamente oneroso; la asignación de bromas a realizar u otras actividades de ese tipo destinadas a degradar o humillar a pesar de la voluntad de la persona a participar.

Amenazas

Amenazar incluye, pero no se limita a, cualquier acto destinado a poner a un estudiante, empleado de la escuela, voluntario, representante del distrito o padre / tutor por temor a lesiones físicas serias inminentes.

Acoso Cibernético

"*Acoso Cibernético*" se define como el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónica para transmitir un mensaje en cualquier forma (texto, imagen, teléfono, audio, juego o video) que difame, intimide, acose, humille, amenace o de otro modo se pretenda dañar, insultar o humillar a otro de manera deliberada, repetida u hostil. La identidad verdadera, falsa o falsamente presentada de una persona. Además, cualquier comunicación de esta forma que interrumpa o impida un ambiente educativo o de trabajo seguro y positivo también puede considerarse un acoso cibernético. Está prohibido el uso de equipo de comunicación personal o propiedad del distrito para hostigar, intimidar, humillar, amenazar o intimidar a otro.

Ejemplos de acoso cibernético incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

enviar o publicar mensajes o imágenes antipáticas, vulgares o amenazantes

envío o publicación de mensajes de texto sexualmente sugestivos, explícitos, obscenos o pornográficos, incluyendo fotografías desnudas o semidesnudas, a través de teléfonos celulares o por Internet (sexting)

publicar información confidencial, privada o falsa sobre otra persona

uso específico de virus informáticos para degradar, interrumpir o dañar intencionalmente archivos o equipos de otra persona

Violencia entre Parejas Adolescentes

"Citas" o "relación de pareja" significa una relación social que sigue por un tiempo de carácter romántico o íntimo entre dos personas. "Violencia entre parejas adolescentes" significa:

Un patrón de conducta en el cual una persona usa o amenaza con usar abuso físico, mental o emocional para controlar a otra persona que está en una relación de pareja con la persona, donde una o ambas personas son de 13 a 19 años de edad; o

Comportamiento por el cual una persona usa o amenaza con usar violencia sexual contra otra persona que está en una relación de pareja con la persona, donde una o ambas personas son de 13 a 19 años de edad.

Violencia Doméstica

La violencia doméstica significa el abuso por uno o más de los siguientes actos entre la familia y miembros del hogar incluyendo:

Intentar causar o intencionalmente, deliberadamente o imprudentemente causar lesiones corporales;

Intencional, consciente o imprudentemente, causarle otro el temor de lesiones corporales inminentes;

Hacer que otro se involucre en una relación sexual involuntaria por la fuerza o amenaza de fuerza.

Responsabilidad del personal del distrito

Todas las quejas sobre comportamientos que puedan violar esta política serán investigadas con prontitud. Los maestros, miembros del personal, voluntarios u otros representantes del distrito que observen que los estudiantes cometen actos de acoso, deben tomar medidas para parar el comportamiento e informar de dichos actos al administrador del edificio que tendrá la responsabilidad de toda investigación relacionada con el hostigamiento, incluso intimidación, amenazas, humillación, acoso, acoso cibernético, y violencia entre parejas adolescentes y violencia doméstica. El/la administrador/a de la escuela investigará la hostigamiento o violencia entre parejas adolescentes tan pronto como sea posible y tomar pasos apropiados.

Informes obligatorios

Se requiere que todos los empleados de las escuelas de Oregon denuncien cualquier sospecha de abuso o negligencia bajo la ley obligatoria de informes de Oregon. (ORS 419B.010) Cualquier empleado del Distrito que tenga una causa razonable para creer que cualquier niño con quien el empleado se ha puesto en contacto ha sufrido abuso o negligencia, según lo define la ley estatal, por cualquier adulto o por un estudiante con quien el empleado está en contacto ha abusado de un niño, notificará de inmediato al Departamento de Servicios Humanos de Oregon o la agencia de aplicación de la ley local. El empleado del distrito también deberá informar inmediatamente a su supervisor, director o superintendente.

(Ver Política JHFE- Informes de sospecha de abuso de un niño).

Responsabilidad del Estudiante

Se espera que los estudiantes sigan los estándares de conducta estudiantil descritos en la Política del Consejo Escolar y en el Manual de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes, disponible en línea en:

<http://www.bethel.k12.or.us/wp-content/uploads/2017/10/Student-and-Parent-Handbook-2017-18-Final.pdf>.

Los estudiantes que violan esta política son responsables por disciplina, suspensión o expulsión. El distrito también puede presentar una solicitud al Departamento de Transporte de Oregon para suspender los privilegios de conducir o el derecho a solicitar los privilegios de conducir de un estudiante de 15 años de edad o más que ha sido suspendido o expulsado por lo menos dos veces por amenazar a otro estudiante o empleado, daño intencional a la propiedad del distrito o por el uso de amenazas, intimidación, acoso o coerción. Los estudiantes también pueden ser referidos a oficiales de la ley.

Cualquier estudiante que tenga conocimiento de la conducta en violación de esta política o siente que ha sido acosado, intimidado, intimidado o una víctima de la violencia de citas adolescentes o actos de acoso cibernético en violación de esta política se le recomienda a informar sus preocupaciones al edificio administrador inmediatamente. Cualquier voluntario que tenga conocimiento de la conducta en violación de esta política se le recomienda a informar sus preocupaciones al administrador del edificio inmediatamente. Este informe puede hacerse de forma anónima.

Un estudiante o voluntario también puede reportar preocupaciones a un maestro o consejero que será responsable de notificar al funcionario apropiado del distrito.

Responsabilidad del Distrito

El Distrito hará lo siguiente:

proveer un programa educativo que enseñe a los estudiantes a ser respetuosos de los demás en una sociedad diversa;

llevar a cabo una revisión anual al consejo escolar de acoso, incluyendo intimidación, hostigamiento, humillaciones, amenaza, acoso cibernético y violencia entre adolescentes y hacer recomendaciones para mejorar;

asegurar una investigación sensible y completa del acoso, incluyendo intimidación, hostigamiento, humillaciones, amenazas, acoso cibernético y violencia entre adolescentes y hacer recomendaciones para mejoramiento;

asegurar que se provea una estructura de apoyo para las víctimas de acoso, incluyendo intimidación, hostigamiento, humillaciones, amenazas, acoso cibernético, y violencia entre parejas de adolescentes

incorporar en los programas de capacitación existentes información sobre el personal relacionada con la prevención y la respuesta apropiada a los actos de hostigamiento, incluyendo intimidación, acoso, hostigamiento, amenaza, acoso cibernético, violencia entre parejas de adolescentes y violencia doméstica;

publicar anualmente esta Política en el Manual de los Estudiantes y Padres de Bethel, manuales escolares, y manuales para empleados y hacerlos disponibles en el sitio web del Distrito Escolar Bethel.

Entrenamiento

El distrito proveerá para el entrenamiento y orientación del personal, estudiantes, voluntarios y representantes del distrito sobre el contenido de esta política. La capacitación será obligatoria. A través de este entrenamiento, el personal aprenderá a crear ambientes positivos de aprendizaje y sociales en todo el distrito; y prevenir, reconocer, desalentar y tratar el acoso, incluyendo la intimidación, hostigamiento, amenaza, acoso cibernético, violencia de parejas adolescente y violencia doméstica.

Adicionalmente, el distrito deberá incorporar una educación apropiada para la edad sobre la violencia de pareja y la violencia domestica en programas de capacitación nuevos o existentes para estudiantes de 7° a 12° grado.

Reportando Acoso/investigación/Quejas

(Ver Regla Administrativa KL-Queja Publica)

Un estudiante o el tutor del estudiante que crea que el estudiante es objeto de acoso que incluye intimidación, acoso, humillación, amenazas, acoso cibernético, o violencia de pareja de adolescentes en la primera oportunidad, informar del incidente a un miembro del personal en ese momento, o al maestro del estudiante, o al administrador del edificio. Este informe puede hacerse de forma anónima. El incidente sera investigado por el administrador del edificio y la disciplina se aplicara, como sea necesario, en el nivel del edificio. Quejas formales deber{m ser llenadas dentro de 180 días del incidente original. (La recomendación es de hacer esto entre 10 días de trabajo de la disposición de la queja al nivel del edificio.)

Las quejas contra el administrador del edificio deben ser presentadas al superintendente. Las quejas contra el superintendente serán presentadas ante el Presidente del Consejo.

Las quejas directas relacionadas con los programas y servicios educativos pueden ser hechas al Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles.

Carteles de violencia domestica proveídos por el Departamento Educativo de Oregon (ODE) sera puesto en locaciones que se puedan ver claramente alrededor de la escuela en acuerdo con las reglas adoptadas por ODE.

Cualquier persona que reporte el acoso, intimidación, amenaza, o acoso cibernético estará libre de represalias. La represalia se define como el acoso, que incluye intimidación, acoso, hostigamiento, amenaza o acoso cibernético, hacia una persona en respuesta a un incidente de acoso previamente reportado. Se prohíbe la represalia contra cualquier persona que denuncie, se considere que ha denunciado, presenta una queja o participa en una investigación o investigación. Tales represalias serán consideradas como una violación grave de la política del consejo, independientemente de si una queja esta justificada. Si la queja se encuentra sin mérito o no puede ser fundamentada, todas las partes serán notificadas de ello. Las personas determinadas a ser culpables de acoso incluyendo intimidación, humillación, amenazas, o acoso cibernético tendrán el derecho de apelar la determinación al superintendente y al consejo de administración. Los informes pueden presentarse de forma anónima.

COOPERACION CON LAS AGENCIAS DE APLICACION DE LA LEY

Los funcionarios escolares tienen una doble responsabilidad. Deben cuidar los derechos de los estudiantes e incluso representar a los estudiantes en ciertas situaciones. También deben cooperar con los agentes de la ley en el ejercicio legitimo de sus funciones.

Investigación por Oficiales de la Ley

Los agentes de la ley que investigan un caso que involucra un acto ilegal en el cual un estudiante puede estar involucrado o sobre el cual el estudiante puede tener información, se pondrá en contacto con el/la administrador/a o su designado antes de hacer cualquier esfuerzo para cuestionar a un estudiante en la escuela durante las horas escolares.

Contactando a los Padres/Guardianes

Investigaciones Relacionadas con Actos Ilegales que Ocurren A fuera del Campus y no son relacionados con la escuela: No se requiere el contacto previo de un padre / tutor para que un oficial de la ley entreviste a un estudiante que puede ser testigo de un acto ilegal. Si un oficial de la ley tiene la intención de interrogar o arrestar a un estudiante relacionado con la supuesta participación en actos ilegales que ocurren fuera de la escuela y no están relacionados con la escuela, el administrador o persona designada hará todo esfuerzo razonable para contactar a los padres a menos que tal contacto impedirá a la investigación (como en casos de abuso infantil). Si el/la administrador/a o persona designada no puede lograr a contactar al padre / guardian, el oficial no se demorará mientras se realizan intentos adicionales de notificación.

Investigaciones Relacionadas con Violaciones de Políticas y Reglas Escolares:

El administrador o persona designada puede involucrar a un oficial de la ley en la investigación de violaciones de las políticas y reglas de la escuela, incluyendo entrevistas con los estudiantes, sin primero contactar al padre / guardian. Sin embargo, si durante la investigación, un estudiante se convierte en un sospechoso focal de un acto ilegal, entonces es responsabilidad del administrador o designado hacer todo esfuerzo razonable para ponerse en contacto con los padres / tutores lo antes posible.

Cuestionamiento de Estudiantes

El funcionario encargado de hacer cumplir la ley observará todas las garantías procesales prescritas por la ley y el empleador del oficial al interrogar a un estudiante. Un administrador o persona designada siempre estará presente cuando un estudiante está siendo interrogado como sospechoso en un crimen, a menos que su presencia obstaculice la investigación (como en casos de abuso infantil).

Sacar a un Estudiante de la Escuela

Un funcionario encargado de hacer cumplir la ley o funcionario del DHS (Departamento de Servicios Humanos) puede, con la debida autoridad legal, sacar a un alumno del campus. El administrador de la escuela hará un intento inmediato de contactar al padre / guardian a menos que la autoridad investigadora declare que la notificación impedirá la investigación (tales como en casos de abuso infantil).

INFORMACION GENERAL

Asistencia: La ley de Oregon declara: Todos los niños de cinco años de edad que han estado matriculados en una escuela pública deben asistir regularmente a la escuela pública mientras están matriculados en la escuela pública. Excepto cuando estén exentos por la ley de Oregon, todos los estudiantes entre las edades de 6 a 18 años que no hayan completado el 12 grado deben asistir regularmente a una escuela pública de tiempo completo durante todo el periodo escolar. Las personas que tienen el control legal de un niño entre las edades de 6 y 18 años que no ha completado el 12 grado están obligados a hacer que el niño asista y mantenerlo en la escuela durante todo el periodo escolar. Las personas que tienen el control legal de un estudiante que es de cinco años de edad y han inscrito al niño en una escuela pública están obligados a que el estudiante asista y mantenga al niño en asistencia regular durante el periodo escolar.

(Continúa en la siguiente pagina)

La información sobre la política de asistencia del distrito está disponible en [El Manual de Estudiante y Familia](#)

disponible en línea <http://www.bethel.k12.or.us/wp-content/uploads/2017/10/Student-and-Parent-Handbook-2017-18-Final -1.pdf>

Bajo la dirección y supervisión de la Superintendente, los supervisores de asistencia supervisarán y reportarán cualquier violación de la ley de asistencia obligatoria a la Superintendente o su designado. El no enviar a un estudiante y mantener a un estudiante en asistencia regular es una violación de Clase C. Un padre / guardian que no está supervisando a su estudiante al requerir asistencia escolar también puede estar en violación del Estatuto Revisado de Oregon (ORS) 163.577 (1) (c). No supervisar a un niño es una violación de Clase A.

Mantener la asistencia regular a todas las clases asignadas es responsabilidad de los padres o tutores y de los estudiantes. La ausencia de un estudiante de la escuela o de la clase será justificada bajo las siguientes circunstancias:

1. Enfermedad, incluyendo la salud mental y de comportamiento del estudiante;
2. Enfermedad de un miembro de la familia inmediata, cuando la presencia del estudiante en el hogar es necesaria;
3. Situaciones de emergencia que requieran la ausencia del estudiante;
4. El estudiante es dependiente de un miembro de las Fuerzas Armadas de los EE.UU.1 que está en servicio activo o que es llamado al servicio activo. El estudiante puede ser excusado por hasta siete días durante el año escolar;
5. Excursiones y actividades aprobadas por la escuela;
6. Citas médicas (dentales). Se puede requerir la confirmación de las citas;
7. Otras razones que el administrador de la escuela considere apropiadas cuando se hayan hecho arreglos satisfactorios antes de la ausencia.

Cada escuela notificará a un padre o tutor al final del día escolar si su hijo tiene una ausencia no planeada. La notificación se hará en persona, por teléfono o por otro método identificado por escrito por el padre o tutor. Si el padre o tutor no puede ser notificado por los métodos anteriores, se dejará un mensaje, si es posible.

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, se espera que los padres o tutores llamen a la oficina en un plazo de 48 horas o envíen una nota con el estudiante tan pronto como regresen a la escuela. Las ausencias anteriores que se produzcan antes de las 48 horas de la notificación normalmente no serán justificadas. Las vacaciones no se consideran una ausencia justificada. Al solicitar trabajo o tareas perdidas de la ausencia de su estudiante, por favor permita 24 horas para que el maestro(s) prepare los materiales.

Hay una mayor atención a la asistencia en todo el estado de Oregón debido al claro vínculo entre la asistencia regular, el éxito escolar y la graduación de la escuela secundaria. Apreciamos su comprensión, y sabemos que nuestro objetivo mutuo es apoyar a los estudiantes para que asistan regularmente a la escuela y tengan éxito en la misma.

Bicicletas, Patinetas y Monopatines: Bicicletas, monopatines y patinetas son propiedad personal. Todas las bicicletas, monopatines y patinetas deben mantenerse en los portabicicletas fuera de la escuela y no se deben llevar adentro de la escuela. Los estudiantes deben asegurar las bicicletas, monopatines y patinetas con candado para protegerse contra el robo, y la escuela no asumirá ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados. Los estudiantes pueden usar bicicletas, monopatines y patinetas hacia y desde la escuela, pero no pueden pasear por el frente de la escuela, las banquetas o áreas de estacionamiento, balancear las patinetas en el aire, o hacer trucos de bicicleta / patineta / monopatín en el campus. De acuerdo con la ley de Oregon, llevar casco es obligatorio. (ORS 814.485)

Transporte en Autobús: Se proporciona transporte desde y hacia la escuela para los estudiantes que viven dentro del área de asistencia de Prairie Mountain más allá de una milla de la escuela por Transportación Primer Estudiante (541-688-0454), o para aquellos estudiantes que califican para Transporte Especial de Bethel (541-461-6405). Los estudiantes deben seguir las reglas de la escuela, del distrito y del autobús. Los privilegios de usar los autobuses escolares pueden ser suspendidos por violación de las reglas del autobús. Por favor de referir a las “Directrices de Autobús” en la página 28 de este manual.

Celebraciones en el Salón: Para ser sensible al creciente problema de la obesidad infantil, para proteger el tiempo de instrucción y para ser considerados a los niños los cuales comprar cosas extras sería difícil, les pedimos a los padres que se abstengan de enviar dulces de cumpleaños. Si elige enviar regalos, globos o flores a su estudiante durante el día escolar, estos se mantendrán en la oficina y pueden ser recogidos por el estudiante al final del día.

Botanas/Meriendas para el Salón de Clases: Algunos maestros pueden optar por ofrecer una merienda *opcional*. La merienda debe ser preparada para el consumo (naranjas peladas, manzanas cortadas, etc.) Animamos a los niños a traer una botana **saludable** a la escuela. Botanas recomendadas incluyen queso, pretzels, frutas, verduras, galletas de graham, barras de cereales o granola. Alimentos con alto contenido de azúcar o alimentos difíciles de servir no se recomiendan. Los maestros individuales pueden enviar una lista que limita o sugiere opciones de botanas, por lo tanto la merienda puede variar de salón a salón. Apreciamos su comprensión y apoyo de la decisión de cada maestro y nuestros esfuerzos para mantener un ambiente libre de alérgenos donde eso puede ser importante.

Campus Cerrado: Prairie Mountain es un campus cerrado y los estudiantes no pueden salir de los terrenos en ningún momento durante el día escolar sin el permiso de la oficina y los padres o tutores. Los estudiantes no pueden ir a casa para el almuerzo.

Bebidas Energéticas:

Prairie Mountain se une a la Academia Americana de Pediatría en su prudente aviso sobre los riesgos de las bebidas energéticas. Las bebidas energéticas contienen cantidades muy altas de cafeína que pueden producir efectos perjudiciales para la salud incluyendo latido cardíaco rápido, presión arterial alta, temblores, ansiedad, insomnio, problemas digestivos y deshidratación. No se permitirán bebidas energéticas en la escuela. Los animamos que tomen bebidas saludables como el agua.

Excursiones: Los padres / guardianes tienen la oportunidad de firmar una hoja de permiso para excursiones durante el registro que cubre todas las excursiones durante todo el año. La mayoría de estas excursiones son educativas. Algunos están basados en la recompensa como parte del programa de apoyo al comportamiento. Se espera que los estudiantes demuestren comportamiento responsable en excursiones. Cuando el comportamiento amerita preocupación en la escuela, los estudiantes pueden ser excluidos de las excursiones o se le puede pedir a un padre / guardian que acompañe al estudiante. En estos casos, los padres / tutores serán notificados con antelación. En la mayoría de los casos, el transporte para las excursiones es proporcionado por First Student Transportation. Se espera que los estudiantes viajen en el transporte provisto por la escuela o que, en raras ocasiones, puedan viajar con su propio padre o tutor.

Acompañantes en las Excursiones: El personal de la escuela se reserva el derecho de limitar el número de adultos en las excursiones. Las excursiones son sólo para los estudiantes de grado; no se permiten los hermanos menores y mayores. No se permiten mascotas. Además, en la mayoría de los casos, los adultos que acompañan las excursiones están allí con fines de supervisión. Los padres/tutores que se ofrezcan como voluntarios en una excursión deben cumplir con los requisitos para los voluntarios de Prairie Mountain, que incluyen una verificación de antecedentes y se espera que se adhieran a todas las políticas de la junta escolar y de la escuela.

La verificación de antecedentes es obligatoria para todos los voluntarios de Prairie Mountain y debe ser completada dos semanas completas antes de comenzar su servicio/actividad de voluntariado, renovada cada cinco años, y presentada nuevamente cuando su estudiante entra a la escuela secundaria. Puede completar una verificación de antecedentes en línea [Aquí](#) o en línea <https://kismet.bsd.k12.or.us/volunteer-signup/>

Chicle: El chicle es permitido para estudiantes **de los grados 6-8 solamente**, siempre que lo usen de una manera que no distraiga y que lo boten apropiadamente. El chicle NO es permitido en el Gimnasio.

Centro de acceso domiciliario (Home Access Center—HAC) Los padres / tutores pueden acceder a la información relacionada a su estudiante en línea a través de **Home Access Center**. En este sitio web, los padres / tutores pueden revisar el historial de asistencia de sus estudiantes, registro de disciplina, calificaciones, horario, calificaciones de la evaluación del estado, transcripción de la preparatoria y información del registro. Home Access Center es un sitio web seguro; Solo aquellos con nombres de usuario y contraseñas pueden acceder a los datos de los estudiantes. Si los padres o tutores notan información incorrecta o incompleta sobre su estudiante en el Centro de Acceso a Casa, se les pide que contacten con la oficina de la escuela. Además, les pedimos que se aseguren de que la escuela tenga su dirección de correo electrónico actual ya que una de las características de Acceso en Casa es que los maestros pueden enviar correos electrónicos a los padres / tutores directamente con recordatorios, excursiones, exámenes, etc. Los padres / guardianes también pueden enviar por correo electrónico a los profesores directamente usando el hyperlink/enlace en el horario de estudiante.

La calificación de curso general que un padre / guardian ve en el Centro de Acceso es un indicador general del desempeño de su estudiante y puede no reflejar las asignaciones más recientes. Los maestros cargan las calificaciones por lo menos dos veces al mes. A los padres / tutores se les anima a revisar en línea regularmente y a discutir las calificaciones que ven con sus estudiantes. Dado que las políticas de calificación específicas pueden variar de maestro a maestro, los maestros de sus estudiantes pueden dirigirle a sus políticas de calificación específicas.

Tarea: Se asigna tarea para proporcionar a los estudiantes la oportunidad de practicar independientemente lo que se ha presentado en clase, para mejorar el proceso de aprendizaje, para ayudar en el dominio de las habilidades y para crear y estimular el interés. Cualquiera que sea la tarea, la experiencia pretende ser complementaria al proceso del aula. Las expectativas y las políticas de nivel de grado sobre la tarea están disponibles de los maestros de la clase. Por favor, permita un aviso de 24 horas cuando solicite asignaciones de tareas o tareas de clase perdidas.

Casilleros/Lockers: Los casilleros/ lockers están disponibles para los estudiantes de los grados 5-8. Los casilleros se proporcionan para el almacenamiento de libros, abrigos y otros artículos personales y se asignan a los estudiantes al principio del año escolar. A los estudiantes no se les permite cambiar los casilleros ni compartir los casilleros con otros estudiantes. Los estudiantes tienen plena responsabilidad por la seguridad de sus casilleros y son responsables de asegurarse de que están cerrados y que las combinaciones no están disponibles para otros. Los casilleros NO están diseñados para la máxima seguridad y los objetos de valor nunca se deben almacenar en los casilleros de los estudiantes. La escuela no asume ninguna responsabilidad por la salvaguardia de los artículos dejados en los casilleros.

Los estudiantes deben esperar que los casilleros serán revisados o inspeccionados por la escuela en cualquier momento, sin previo aviso, para asegurar que tales áreas no están siendo usadas para ningún propósito ilegal o no autorizado, para mantenimiento, saneamiento apropiado, condición mecánica, o para reclamar propiedad del distrito. Las búsquedas de casilleros se basarán en el estándar de sospecha razonable. Los artículos prohibidos serán removidos y retenidos por la escuela o entregados a la policía.

Los estudiantes deben cumplir con las siguientes pautas de los casilleros:

Mantenga su número de combinación del casillero para usted. No permita que nadie más tenga acceso a su casillero.

Usted es responsable de cualquier cerradura dañada. El costo de reemplazo de una cerradura dañada tendrá que ser pagado antes de que se instale otra cerradura.

La seguridad del casillero es su responsabilidad. Asegúrese de cerrar completamente y bloquear su casillero después de cada uso. El decorado del casillero debe ser apropiado para el ambiente escolar. Las fotos, las imágenes visuales, el idioma, etc. solo pueden adherirse temporalmente del casillero y todas las pantallas deben ajustarse a los códigos de vestimenta y conducta del estudiante.

El incumplimiento de estas expectativas directrices puede resultar en la pérdida del uso de un casillero.

Perdidos y Encontrados: Se mantendrá un área perdidos y encontrados y se mantendrá un cuidado razonable para asegurar que los artículos perdidos y encontrados se entreguen en la oficina. La escuela no se hace responsable de artículos perdidos o robados o objetos de valor. Los estudiantes no deben traer objetos valiosos o grandes cantidades de efectivo a la escuela. Etiquetar toda la ropa y artículos personales es útil. Los objetos perdidos y encontrados que queden al final del año escolar serán donados a una organización benéfica local.

Comidas en la escuela: El desayuno se proporciona gratuitamente a todos los estudiantes. Los padres pueden pagar los almuerzos escolares en línea, hacer un seguimiento de las comidas y los cargos de los estudiantes, y establecer recordatorios de pago accediendo al **sitio web de Mealttime**. Los padres necesitarán el número de identificación de su estudiante para establecer una cuenta, por favor llame a la oficina para obtener el número de su estudiante. **Los menús mensuales** para el desayuno y el almuerzo están disponibles para todos los niveles de grado en inglés y español en línea.

Solicitudes confidenciales de almuerzos gratuitos y reducidos en **Inglés** o **Español** están disponibles en línea. El estado de las solicitudes de almuerzo gratis o reducido se mantiene completamente confidencial; no se hace ninguna distinción en la línea de almuerzo con respecto al estado de pago. Animamos a cualquier familia que pueda beneficiarse de esta ayuda a que la solicite.

Medicamentos: Salvo lo dispuesto por la ley, el personal de Prairie Mountain tiene prohibido proporcionar o administrar cualquier medicamento, incluyendo aspirinas, otros analgésicos y medicamentos para el resfriado o pastillas para la tos a cualquier estudiante. Los estudiantes que necesiten medicamentos ocasionales como antibióticos, etc., para resfriados, dolores de oído y de garganta deben tomar estos medicamentos en casa, si es posible. Si el medicamento DEBE ser administrado en la escuela, debe ser entregado personalmente por el padre/tutor y ser almacenado en la sala de salud de la escuela, estar en el envase original, y estar acompañado por una autorización escrita usando el formulario de medicamentos del Distrito Escolar de Bethel. Sólo un miembro del personal capacitado y autorizado puede ser autorizado a administrar medicamentos. Esta política se deriva de la ley estatal e incluye pastillas para la tos, pastillas para la garganta y todos los medicamentos de venta libre, así como las recetas médicas. En el caso de los medicamentos que se toman por la mañana, recomendamos que las familias administren los medicamentos antes de la llegada del estudiante a la escuela para evitar interrupciones en el horario de clase y en el aprendizaje del estudiante, cuando esto pueda evitarse.

La Declaración de Política del Distrito con respecto a los medicamentos está disponible en línea.

Mudanza: Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.

Propiedad Personal: Los estudiantes no deben traer artículos personales a la escuela. En particular, no pueden traer objetos que puedan interferir con el ambiente de aprendizaje. Los juguetes, los fidget spinners o cualquier otro elemento que pueda distraer a los estudiantes o compañeros deben dejarse en casa. Si un estudiante tiene un objeto específico asociado con el apoyo a las necesidades documentadas, el equipo escolar puede hacer arreglos para que el estudiante use el artículo como parte de acomodaciones específicas de acuerdo con el plan de apoyo del estudiante. Los estudiantes no pueden traer latas de aerosol en el campus. Las cobijas deben permanecer en casa. Artículos tales como biperes, electrónicos de música o dispositivos de juego (iPod, reproductor de MP3), plumas de laser o cámaras fotográficas no deben ser llevados a la escuela. Aunque lo desalentemos, si es necesario que los estudiantes traigan un teléfono celular o un reproductor de música, el artículo DEBE ser guardado en una mochila, cubículo o casillero durante todo el día y no activado hasta que los estudiantes salgan del edificio y al final del día escolar a las 2:10. Los estudiantes en **los grados 6-8 solamente** se les permite usar electrónicos de música o dispositivos de juego antes de que comience la escuela (cuando la campana suena a las 8 am, el equipo debe ser guardado en el casillero del estudiante).

En excepción del uso descrito arriba por estudiantes de 6-8 grados, los teléfonos celulares y otros dispositivos móviles personales no deben ser utilizados por los estudiantes en el campus en cualquier momento durante el día escolar a menos que sean dirigidos por un maestro como parte de una actividad de instrucción planeada. El personal de la escuela recogerá cualquier artículo o equipo electrónico personal prohibido o otros objetos que se usen inapropiadamente o que son una distinción al estudiante o a otros estudiantes. Tales objetos estarán disponibles en la oficina para que el padre/guardian los recoja. Los artículos personales son responsabilidad exclusiva del propietario y la escuela no asumirá ninguna responsabilidad por los artículos perdidos o robados. Los estudiantes no deben traer grandes sumas de dinero a la escuela. Los estudiantes pueden traer dinero a la oficina para custodia temporal si es necesario.

Evento Social para Estudiantes de Secundaria Durante todo el año hay eventos sociales para estudiantes de escuela secundaria. Estas reuniones sociales suelen tener lugar por la tarde e incluyen juegos, música y, a veces, bebidas. Los estudiantes que no reciben una referencia importante, cumplen con la meta colectiva durante el período de tiempo designado y cumplen con las expectativas de la escuela durante el tiempo previo a la reunión social son elegibles para asistir. Los estudiantes que reciben una referencia importante o no alcanzan la meta colectiva durante el período de tiempo designado pueden, a discreción del administrador de la escuela, perder su participación o se les requerirá completar una reflexión adicional de creación de habilidades o actividades de servicio comunitario antes de asistir.

Enseñanza y Aprendizaje Basados en la Capacidad

Prairie Mountain está comprometida a implementar un modelo de enseñanza y aprendizaje basado en la capacidad en lo cual los estudiantes reciben múltiples oportunidades para cumplir con todos los requisitos de habilidades y conocimientos de sus estándares de grado. Además, los estudiantes reciben objetivos de aprendizaje para mostrarles lo que necesitan saber y poder hacer antes de la evaluación. Los objetivos de aprendizaje se derivan de las normas estatales y nacionales y permiten a los estudiantes y padres / tutores conocer como los estudiantes están progresando en el proceso de aprendizaje.

Para apoyar a nuestros estudiantes en alcanzar la capacidad, se creó un sistema de reevaluación en toda la escuela. Esto proporciona oportunidades adicionales para que los estudiantes demuestren un mejor aprendizaje para alcanzar un nivel competente en los objetivos de aprendizaje.

Vestimenta del estudiante: Los estudiantes deben llevar ropa apropiada a la escuela en todo momento. La vestimenta o el aseo de los estudiantes no debe interferir con su participación en las clases o programas escolares o en las actividades relacionadas con la escuela. Los estudiantes no pueden usar ninguna ropa que muestre profanidad, desnudez, violencia; o lenguaje o imágenes que representen el uso de alcohol, tabaco o drogas. La ropa que signifique afiliación a pandillas es inaceptable y no puede ser usada en la escuela. Los estudiantes no pueden llevar o usar cadenas en su ropa.

Los sombreros, capuchas y gafas de sol deben quitarse al entrar en el edificio. La ropa que revela el abdomen desnudo, la espalda desnuda (por ejemplo, camisetas con mangas, tirantes de espagueti), el escote, que cuelga del hombro o que permite que la ropa interior se vea claramente no es apropiada para la escuela. Las faldas y los pantalones cortos deben ser de una longitud razonable para la ropa escolar. El borde del dobladillo debe llegar al menos a la punta de los dedos del usuario.

(continúa en la siguiente página)

Los pantalones, pantalones o faldas que tengan agujeros en la tela seguirán las mismas pautas: el o los agujeros caerán por debajo de las puntas de los dedos de los usuarios. Los trajes de baño, pijamas, ropa de dormir o zapatillas no son apropiados para la escuela (a menos que haya un "día de pijamas" preacordado). Si la vestimenta o el aseo de un estudiante interrumpe el clima o el proceso educativo, o es significativamente sucia o una amenaza para la salud o la seguridad del individuo, los estudiantes, el personal o cualquier otra persona, la escuela tiene una preocupación legítima y tomará las medidas apropiadas. Esto incluye ropa con palabras que ofendan, contengan insultos o difundan negatividad o promuevan la discriminación. Sabemos que ajustar la vestimenta para diferentes escenarios (trabajo vs. playa) es parte de aprender a vivir en una comunidad. Mientras que la mayoría estaría de acuerdo en que un bikini o unas zapatillas no son un atuendo razonable para la escuela, es un reto establecer un código de vestimenta con el que el 100% de la gente esté de acuerdo. Gracias por ayudarnos a apoyar a los estudiantes en el aprendizaje de ser parte de una comunidad y al mismo tiempo poder expresarse.

Estudiantes con Alergias Graves

Reconocemos el creciente número de estudiantes con alergias severas que amenazan la vida. Es la responsabilidad del distrito de desarrollar planes de salud apropiados para estudiantes con alergias severas que detallan el tratamiento de emergencia mientras que tratan productivamente las condiciones para prevenir la exposición a alérgenos específicos. El Distrito ha creado un **Manual de Alergias Severas** que establece un conjunto de prácticas sistemáticas consistentes en todas las Escuelas de Bethel. Pregunte en la oficina principal de Prairie Mountain para obtener una copia del manual. Por favor notifique a nuestra escuela de cualquier estudiante con una alergia severa, que amenace la vida, para que pueda desarrollarse un Plan de Acción de Alergia Grave. Esto ayudaría a asegurar que Prairie Mountain siga siendo un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes.

Supervision: Nuestras puertas se abren cada día escolar a las 7:35am para estudiantes de los grados 6-8 y 7:40 para los estudiantes de los grados K-5. **No hay supervisión para los estudiantes antes de esos tiempos.** Supervisión después de la escuela es de 2:10 a 2:20p.m. Los padres no deben dejar a los niños en la escuela desatendidos más allá de las horas de supervisión indicadas en este manual.

Tarde: La instrucción comienza puntualmente al comienzo de cada día escolar. Se espera que los estudiantes estén completamente preparados y en sus asientos a las 8:05a.m. para los grados 6-8 y 8:10a.m. para los grados K-5, o se marcarán tarde. Los estudiantes que llegan a clase después de las 8:05am para los grados 6-8 o después de las 8:10 am para los grados K-5 deben reportarse a la oficina para obtener un pase de tardanza. Para todos los otros momentos del día, los estudiantes estarán en clase, listos para la instrucción al principio de cada periodo para ser considerados a tiempo. Cualquier acción disciplinaria para la repetición de la tardanza será de acuerdo con los procedimientos de la clase y la escuela.

Libros de Texto y Libros de la Biblioteca: Los libros de texto y los libros de la biblioteca son prestados a los estudiantes por el distrito escolar de Bethel sin costo alguno. Los estudiantes son responsables de los materiales extraídos en su nombre basta que los artículos sean devueltos. En un esfuerzo por fomentar un comportamiento responsable y mantener los costos de reemplazo de libros, los estudiantes deben pagar los libros perdidos. Una multa puede ser cobrada por el daño hecho a un libro mientras que en préstamo a ellos.

El estudiante y el padre o guardian son bienvenidos para inspeccionar un libro dañado. El libro puede necesitar ser usado por otro estudiante, si no esta demasiado dañado. Por lo tanto, los arreglos para ver el material deben hacerse dentro de dos semanas.

La escuela puede retener los reportes de calificaciones, las transcripciones y el anuario para cualquier alumno que deba una cuota o multa que resulte de la perdida o daño de la propiedad del distrito escolar. Prairie Mountain no cobra multas por devolver tarde un libro pero alienta a los estudiantes a devolver los materiales rápidamente para que otros puedan usarlos. Cualquier honorario pagado por libros perdidos sera devuelto siempre que el libro sea devuelto dentro del mismo año escolar que se perdió.

Los expedientes educativos no serán retenidos por cuotas estudiantiles, multas y cargos si se solicitan en circunstancias descritas en la SRO 326.575 y las reglas aplicables del Consejo Estatal de Educacion

Visitantes

Los visitantes están permitidos en la escuela siempre y cuando su presencia no sea con el propósito de interrumpir la escuela ni amenazar o intimidar a otros en la escuela y mientras los oficiales de la escuela lo conozcan y consientan con antelación. Padres/guardianes pueden de arreglar una visita al salon con los maestros contactando a los maestros por lo menos un día de anticipación. Todos los visitantes deben registrarse con la oficina para obtener permiso para estar en el campus. Los visitantes que violen esta política serán considerados en violación de la ley y sujetos a procesamiento por traspaso criminal en el segundo grado, proveído por ORS 164.245.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, los visitantes y voluntarios deben llevar una placa de visitante / voluntario en nuestro edificio. Ningún estudiante que se espere asistir a otra escuela podrá visitar Prairie Mountain. Estudiantes de la Preparatoria que gusten ser voluntarios en un día de no escuela para los de la preparatoria deberán obtener permiso por lo mínimo de 24 horas en anticipación y deberá mantenerse con un personal asignado en todo el tiempo.

Los padres / tutores que deseen visitar Prairie Mountain son siempre bienvenidos y deben seguir nuestros procedimientos de registro. Pedimos que las visitas se organicen con el maestro de antemano; no podemos proporcionar supervision para los hermanos durante las visitas. Pedimos que las visitas a los salones tengan el propósito de apoyar el aprendizaje de los estudiantes; las visitas sociales son apropiadas para la hora del almuerzo. Reconocemos que la necesidad puede surgir cuando usted esta en nuestro edificio para que usted utilice su teléfono celular. Le pedimos que haga y reciba todas las llamadas telefónicas y mensajes de texto en nuestra oficina. Por favor, abstenerse de realizar o recibir llamadas o mensajes de texto en el aula o area de almuerzo. Para obtener información sobre el progreso o comportamiento de un estudiante, por favor programe una reunion fuera de las horas de instrucción, ya que los maestros no pueden contestar preguntas específicas durante las visitas escolares.

Uso de Tecnología: Nos complace tener un numero de personal capacitado en tecnología de instrucción que puede apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes que usan tecnología en Prairie Mountain sean responsables y se adhieran a las directrices del distrito, la escuela y del salon para el uso apropiado de la tecnología. En PMS, los padres / tutores de estudiantes en los grados 3-8 tendrán la oportunidad de leery firmar el acuerdo de usuario para GoogleApps durante la inscripción escolar.

El uso de la red de computadoras del Distrito Escolar de Bethel (Bethel En Linea) es un privilegio, no un derecho. El acceso a Bethel Online implica responsabilidad. Los usuarios deben seguir las Políticas de uso apropiado de nivel de grado de Bethel Online en de este manual.

Política de Uso Apropiado del Distrito Escolar de Bethel para los estudiantes en los grados K-5:

- 1. Mantendré mi contraseña en secreto.**
- 2. No permitiré que nadie use la computadora usando mi nombre o contraseña.**
- 3. No daré mi nombre, dirección, número de teléfono o el nombre y la ubicación de mi escuela sin el permiso de mi maestro.**
- 4. Le diré a mi maestra de inmediato si encuentro alguna información que me haga sentir incómodo.**
- 5. Nunca enviaré a una persona mi foto o cualquier otra cosa sin antes consultar con mi maestro.**
- 6. No responderé a ningún mensaje que sea malo o que de alguna manera me haga sentir incómodo. No es mi culpa si recibo un mensaje como ese. Si lo hago, se lo diré a mi profesor de inmediato.**
- 7. No usaré palabras en mensajes de correo electrónico que hagan que otra persona se sienta mal o molesta.**
- 8. No usaré Internet para buscar información o material que mi maestro o mis padres no quisieran que yo viera.**
- 9. No le pediré a otro alumno su contraseña.**
- 10. Solo usaré la computadora para ayudarme con mi trabajo escolar.**

Política de Uso Apropiado del Distrito Escolar de Bethel para los estudiantes en los grados 6-12:

El uso de la red de computadoras del Distrito Escolar de Bethel (Bethel Online) es un privilegio, no un derecho. El acceso a Bethel Online implica responsabilidad. Los usuarios deben seguir la política de uso apropiado de Bethel Online. Lea y comprenda estas pautas antes de firmar el Acuerdo de usuario en línea de Bethel.

Los usuarios tienen la libertad intelectual de expresar opiniones siempre que esa expresión no viole la Política de Uso Adecuado de Bethel Online ni la Política del Distrito Escolar de Bethel.

El usuario es responsable en todo momento por el uso correcto de su cuenta Bethel Online.

Las cuentas de red se asignan a individuos y no se pueden compartir. Esto significa que no debe permitir que otros usen su cuenta para acceder a Bethel Online o Internet.

El usuario nunca compartirá su contraseña con nadie.

El usuario usará el lenguaje apropiado en las comunicaciones de red. Está estrictamente prohibido jurar, vulgaridades y cualquier otro lenguaje inapropiado.

El usuario no utilizará, reenviará o intentará acceder al material de Bethel Online o recursos asociados como Internet que puedan considerarse ofensivos, inflamatorios o inapropiados en un entorno educativo.

El usuario cambiará su contraseña al menos una vez al año. Las contraseñas deben incluir al menos un carácter no alfanumérico, como un asterisco, un signo de libra, un signo de dólar, etc.

El usuario entiende que las áreas de almacenamiento de la red se pueden tratar como casilleros escolares. De vez en cuando, los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones durante el mantenimiento de la red. *El usuario no debe esperar que los archivos, incluido el correo electrónico, almacenados en las computadoras del distrito siempre sean privados.*

El usuario no enviará ni mostrará mensajes ofensivos o imágenes.

El usuario no usará la red para hostigar, insultar o atacar verbalmente a otros.

El usuario respetará todas las leyes de copyright relacionadas con el material escrito y el software.

El usuario no usará la contraseña de otro usuario para acceder a la red.

El usuario no va a traspasar las carpetas, el trabajo o los archivos de otros usuarios. En el caso en que el usuario acceda accidentalmente al trabajo de otro usuario, el usuario cerrará inmediatamente la carpeta e informará el acceso accidental al operador del sistema.

El usuario no propagará virus informáticos. Los intentos deliberados de degradar o interrumpir el rendimiento de la red mediante la propagación de virus informáticos se consideran actividades delictivas según las leyes estatales y federales.

**El usuario no utilizará Bethel Online para participar o alentar cualquier actividad ilegal.
(Continuar en la siguiente pagina)**

El usuario no cargará ni descargará ningún software ilegalmente.

El usuario no publicará ningún mensaje en la red de forma anónima.

El usuario protegerá la privacidad de los demás.

El usuario nunca revelará a través de medios electrónicos su dirección personal y número de teléfono o los de otros estudiantes o colegas.

El usuario no intentará utilizar Bethel Online con fines ilegales, como intentar maliciosamente dañar o destruir datos de otro usuario o dañar o destruir cualquier componente de hardware o software de la red.

El usuario será eficiente en el uso de los recursos de red compartidos y no pondrá en peligro el rendimiento de la red. La reproducción de juegos en la red no está permitida.

El usuario no utilizará Bethel Online para fines comerciales, publicitarios, ganancias financieras personales o campañas políticas.

El usuario utilizará Bethel Online para su propósito previsto, que es apoyar y mejorar el aprendizaje y la enseñanza.

El usuario entiende que el Distrito Escolar de Bethel no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, por el servicio que presta. El distrito no será responsable de los daños que sufra un usuario, incluida la pérdida de datos como resultado de retrasos, no entregas, entregas incorrectas o interrupciones del servicio causadas por los propios errores u omisiones del distrito. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es bajo el propio riesgo del usuario. El Distrito Escolar de Bethel específicamente niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.

Se recomienda encarecidamente a los padres / tutores que revisen las Políticas de uso apropiado de Bethel con sus estudiantes.

Reglas y Expectativas de la Escuela: Guías/Pautas Para el Éxito

	Somos Seguros	Somos Respetuosos	Hacemos Nuestro Mejor
<p>Todo el tiempo, en todas partes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén las manos, pies, el cuerpo, y objetos para ti mismo • Utilizar los suministros y el equipo según lo previsto • Permanezca en el área asignada • Las drogas, el tabaco, el alcohol, la parafernalia y las armas son ilegales y no están permitidas en los terrenos de la escuela. • Los juguetes se quedan en casa excepto con el permiso del maestro • Informar de los problemas a un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> • El chicle no está permitido en Prairie Mountain • Quítense los sombreros y las capuchas y las gafas de sol del edificio • Los teléfonos celulares, la música y otros aparatos electrónicos deben apagarse y guardarse en los casilleros, cubículos o mochilas (Los reproductores de música pueden ser usados por los estudiantes de 6-8 grado por la mañana hasta las 8:00 o con el permiso del maestro) • Siga las instrucciones de los adultos la primera vez • Vístase de acuerdo con el código de vestimenta • Usar la voz y el volumen que se ajuste al lugar • No se tolera el acoso y la intimidación, incluyendo la intimidación cibernética. • Mantener Prairie Mountain limpia y libre de graffitis • Pedir permiso para usar la propiedad de otros y usarlo responsablemente 	<ul style="list-style-type: none"> • Sé amable con los demás • Sé educado (usa palabras como por favor, gracias y perdón) • Usar un lenguaje positivo y apropiado (sin insultos ni blasfemias) • Sé honesto y justo • Llega a tiempo • Ponga su mejor esfuerzo en todo lo que hace (académico y de comportamiento) • Sigue las habilidades vitales de Prairie Mountain

Reglas y Expectativas de la Escuela: Guías/Pautas Para el Exito

	Somos Seguros	Somos Respetuosos	Hacemos Nuestro Mejor
Baños	<ul style="list-style-type: none"> • Camine • Ve, Tira de la cadena, Lávate, Sécate, vete • Mantén el agua en el fregadero • Informar de los problemas a un adult 	<ul style="list-style-type: none"> • Respete la privacidad de los demás 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia después de ti mismo • Arroja las toallas de papel sólo en el bote de basura • firme de salida/ cargar un pase

Reglas y Expectativas de la Escuela: Pautas para el Exito

	Somos Seguros	Somos Respetuosos	Hacemos
Pasillos/ Casilleros	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes, caminar hacia adelante • Mantenga las manos, los pies y los objetos consigo mismo • Camina por el lado derecho del pasillo y las escaleras • Mantenga los libros, las pertenencias y la basura fuera del piso 	<ul style="list-style-type: none"> • Use apropiado lenguaje, volumen y tono • Respetar el espacio personal y la propiedad de los demás • Cuide su casillero / cubícalo (limpio y organizado) y use decoraciones apropiadas • Use pase de pasillo en tiempo de no transición 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cortés y cooperativo con personas a su alrededor • Vaya directo y puntualmente a su destino • Use su casillero lo más rápido posible

Reglas y Expectativas de la Escuela: Pautas para el Exito

	Somos Se- guros	Somos Respetuosos	Hacemos Nuestro Mejor Esfuerzo
Patio de Re- creo/ Campos De- portivos	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el equipo co- rrectamente • Camina y corre en las áreas apropia- das • Mantente dentro de los límites • Quédate donde un adulto pueda verte • Transición prontamente a la señal • Pedir permiso para abandonar el patio de recreo / campo de deportes 	<ul style="list-style-type: none"> • Use lenguaje respetuoso y tono de voz • Comparta equipo y espacio de manera justa • Conoce y sigue las reglas del juego • Devuelva todo el equipo de una manera segura y organi- zada • Use todo el equipo para su propósito previsto 	<ul style="list-style-type: none"> • Anime y practique buen espíritu deportivo. • Informar a los demás sobre las reglas cortésmente • Estar dis- puesto a ayudar • Se paciente y educado • Busque la ayuda de un adulto si tiene preguntas sobre las reglas

Reglas y Expectativas de la Escuela: Pautas para el Exito

	Somos Seguros	Somos Respetuosos	Hacemos Nuestro Mejor Esfuerzo
Asam- bleas	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese y salga en una manera ordenada • Sentarse en el área designada • Usa las escaleras y los pasillos para la transi- ción • Mantenga las manos y los pies a sí mismo • Mantenga el espacio corporal apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue a todas las instrucciones de los adultos la primera vez respetuosamente • Aplaudir y animar cortésmente y apropiadamente (manos sola- mente) • Silencio a la señal (la mano sube, las voces apagadas, el cuerpo quieto) • Mira hacia adelante, cuerpo quieto y escucha activamente • Espere a ser despedido por un adulto • Use lenguaje apropiado, co- mentarios, tono y volumen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sé orgulloso y rápido al recibir premios • Sé un buen ejemplo

Reglas y Expectativas de la Escuela: Pautas para el Exito

	Somos Seguros	Somos Respetuosos	Hacemos Nuestro Mejor Esfuerzo
Llegada/ Salida	<ul style="list-style-type: none"> • Use las banquetas y cruces de peatones • Obedece a los guardias de cruce • Siempre pare, mire y escuche antes de cruzar • Caminar • Camine sus ruedas y trábelas en lugares apropiados • Usa el casco de tu bicicleta, Es la ley • Quédate detrás de la línea blanca del autobús • Si caminas, ve directamente a la escuela por la mañana / a casa por la tarde • Los bancos y los plantadores son solo para sentarse • Respetar la propiedad de la escuela e informar el daño • Los estudiantes necesitan permiso escrito de un adulto para ir a lugares que no sean su rutina regular 	<ul style="list-style-type: none"> • En la mañana, póngase en fila y espere pacientemente hasta que se abran las puertas • En el momento de la salida diríjase rápidamente a su destino esperado; Cuando los autobuses salen del estacionamiento, esa es la señal de que es hora de caminar o ir en bicicleta a casa. • Los estudiantes que esperan se sentarán en la los plantadores hasta que llegue su transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llegue a tiempo y salga a tiempo • Sea cortés, sea amable y responda a los aludos

El Distrito Escolar de Bethel contrata a Primer Estudiante para proporcionar transporte hacia y desde la escuela para los estudiantes que se encuentren fuera de la escuela. Además, Bethel contrata a Primer Estudiante para proporcionar transporte para excursiones a escuelas.

Cooperativamente, Primer Estudiante y el Distrito Escolar Bethel han creado expectativas para todos los estudiantes de Bethel. Los conductores reconocerán a los estudiantes por cumplir con esas expectativas y se implementarán las consecuencias para aquellos estudiantes que no cumplan con las expectativas. A continuación están las expectativas del autobús para los estudiantes, seguidas por las consecuencias para aquellos que no están siguiendo las expectativas al viajar en el transporte de Primer Estudiante.

Consecuencias para los estudiantes que no cumplan con las expectativas al viajar en un autobús Primer Estudiante:


El conductor del autobús emitirá una citación de las normas de transporte. Los estudiantes que reciben una citación deben presentar la citación a sus tutores y al administrador de la escuela.

- Al recibir la primera y / o la segunda citación, el estudiante debe tener la firma tanto del tutor como del administrador del edificio antes de que se restablezcan los privilegios de uso completo.
- Al recibir la tercera cita, o si la gravedad de cualquier violación lo impone, el privilegio de usar el autobús del estudiante puede suspenderse por cinco (5) días.
- Al recibir la cuarta cita, o si la gravedad de cualquier infracción lo impone, el privilegio de usar el autobús del alumno puede suspenderse por diez (10) días.
- Al recibir la quinta cita, o la gravedad de cualquier infracción, el privilegio de viajar del alumno puede suspenderse por el resto del año escolar.
- Tirar cualquier objeto mientras está en el autobús puede resultar en una suspensión de 5 días.
- Todas las citas deben ser firmadas por el tutor y el funcionario escolar correspondiente dentro de los 3 días posteriores a la emisión o se puede negar el transporte al estudiante hasta que todas las firmas estén en la citación y se le haya devuelto al conductor.



Primer Estudiante/Distrito Escolar de Bethel Autobús K-8



	Camina en los escalones uno a la vez agarrado de la baranda.	Informe al conductor si ve a un estudiante durmiendo u ocultándose.	
Evacuacion 	Escuche y mire por instrucciones	Siga instrucciones del conductor	Salga rapido y seguro
	Mantengase callado	Ayude a los demás cuando sea apropiado	
	Deje sus pertenencias en el autobus		

Información Importante de Llegada y Salida

Nuestra prioridad es la seguridad de todos los estudiantes y el personal durante la llegada y el despido. Por favor sea cortés y observador con el personal del estacionamiento; gracias por modelar un comportamiento respetuoso y profesional para todos nuestros estudiantes. Aprenden de los adultos que los rodean y de cómo interactuamos entre nosotros. Nuestro objetivo es demostrar amabilidad, interacciones positivas, paciencia y trabajo en equipo mientras trabajamos para mantener la seguridad de los estudiantes y un clima escolar positivo. Nos encanta que Prairie Mountain sea una comunidad segura y útil.

Supervision: Recuerde que nuestras puertas se abren todos los días a las 7:35 para los alumnos de los grados 6-8 y a las 7:40 para los alumnos de los grados K-5. La supervision después de la escuela es de las 2:10 a 2:20p.m. No hay supervision de alumnos antes o después de esas horas. Los padres no deben dejar a los niños en la escuela sin supervision antes o después de las horas indicadas.

Comunicación sobre sus planes después de la escuela para los grados K-4: Por favor, asegúrese de que ha comunicado planes que tienen para la transportación de su hijo/a a la escuela y al hogar en el formulario apropiado durante la inscripción escolar. Si sus planes cambian para un día específico, por favor comuníquese con la oficina lo más pronto que pueda. Es muy difícil para la oficina notificar a los maestros sobre los cambios en los planes de hogar en el último momento. Si sus planes cambian de forma más permanente, por favor asegúrese de enviar la información por escrito a nuestra oficina principal.

Solo para Padres de Kinder: Si tiene un niño en el kinder que toma el autobús escolar, por favor asegúrese de llenar el formulario de Instrucciones de Transporte durante la inscripción escolar para indicar quienes tienen su permiso para recoger a su estudiante de kinder en la parada de autobús escolar.

Transporte Compartido (Carpooling): Apreciamos sus esfuerzos para compartir la transportación a la escuela! Tenga en cuenta que el carril de transporte compartido es para familias que transportan a niños de otras familias, no solo a los suyos.

- Las familias pueden obtener un pase especial en la oficina principal para poder usar el carril de transporte compartido (carpool).
-
- La prioridad para salir del estacionamiento se les da a los autobuses escolares y a los vehículos de transporte compartido (carpool).

Por favor, no salga del carril de carpool, retroceda para intentar salir temprano, o pase a los autobuses que están esperando para salir ya que esto crea un posible problema de seguridad.

Camino Patriota:

Si las familias se estacionan a lo largo de Patriot Way al norte de la salida del estacionamiento, los niños deben poder ingresar desde la banqueta y no deben salir al camino para ingresar al vehículo. Gracias por su cooperación en no estacionar a lo largo de Patriot Way al sur de la salida del estacionamiento.

Seguridad para los estudiantes (K-8)

- Recuerde a sus hijos que deben caminar en el campus mientras salen o llegan a la escuela.

- Los estudiantes deben 'caminar con sus ruedas' (bicicletas, patinetas, monopatines, etc.) en el campus. Los estudiantes no pueden balancear las patinetas, levantarlas en el aire, o hacer trucos con ellas en el campus. Recuerde que todas las bicicletas, patinetas, y monopatines se deben dejar afuera, aseguradas con un candado, y no están permitidas en el edificio.

Los estudiantes deben recordar usar casco como lo requiere la ley de Oregon, todos los bicicletas menores de dieciséis debe usar un casco bicicleta aprobado.

- Le pedimos a los estudiantes y familias que se dirigen a la avenida Royal o la calle Terry que usen la banqueta en dirección a la avenida Royal en lugar de cruzar el campus o caminar alrededor del edificio de la escuela.

- Todos los estudiantes y adultos deben usar los cruces peatonales designados.

- Los estudiantes deben esperar a los padres cerca de la escuela y no en las medianas en el medio del estacionamiento.

- Si llega en un vehículo para recoger a los estudiantes, por favor, estacione su vehículo en un lugar de estacionamiento designado y espere a que su hijo camine donde usted, o usted puede salir del vehículo y venir al edificio para encontrar a su hijo.

- Por favor, no estacione junto a los conos amarillos. Por favor estacione su automóvil en un lugar de estacionamiento apropiado o continúe dando vueltas hasta que encuentre un lugar de estacionamiento abierto

- Por favor, no pida a los niños que se acerquen a su vehículo mientras usted conduce o esta en una línea de vehículos. Su seguridad es nuestra prioridad principal. Su paciencia y cooperación pueden ayudarnos a mantener la seguridad para todos.

- Por favor, no estacione ilegalmente ni pregunte a los asistentes de tráfico si puede estacionar ilegalmente.

- Gracias por su cooperación en no estacionar en Patriot Way al sur de la salida del estacionamiento.

- Si las familias se estacionan en Patriot Way al norte de la salida de estacionamiento los alumnos deben subir al vehículo desde el lado de la banqueta y no deben entrar en la calle para subir al vehículo.

- Siga las señales de nuestros asistentes de tráfico. Están pensando en su seguridad, la seguridad de peatones, y su propia seguridad.

- **Seguridad de Autobús:** Los autobuses pueden salir más rápido si los estudiantes están sentados, siguen las instrucciones del conductor del autobús y se ven listos para ir sin demora. Gracias por recordarle a su hijo las expectativas del autobús y leer la información relacionada en el manual del estudiante.

Comidas en la escuela

Las comidas escolares son muy valiosas y convenientes para las familias. El desayuno está disponible sin cargo para todos los estudiantes.

Se anima a todas las familias de Bethel a que soliciten precios de almuerzo gratis o reducidos. Las solicitudes y la información que las acompaña son completa y estrictamente confidenciales. Las familias deben renovar sus solicitudes de Almuerzo Gratis o Reducido cada año escolar. Las solicitudes confidenciales están disponibles en línea. Por favor, seleccione la pestaña de Servicios de Nutrición de la Página Principal de Bethel. Los menús de los almuerzos se publican en la página web de [Servicios de Nutrición](#).

Solicitud en inglés

Application in English

- Nuestro objetivo es que todos los estudiantes entren en el aula con la nutrición necesaria para maximizar el aprendizaje. A ningún estudiante se le negarán las comidas basándose en el estado de su cuenta.
- Se aceptan pagos en línea en mymealtime.com. No hay que pagar nada por usar este servicio. En mymealtime.com puede controlar las cuentas y establecer recordatorios de pago. También se aceptan cheques y pagos en efectivo en las escuelas.
- Se espera que los hogares paguen por adelantado las comidas y mantengan las cuentas al día al menos semanalmente.
- Se hará un esfuerzo por cobrar los pagos de las cuentas atrasadas y/o evaluar la capacidad de pago. La asistencia para el pago de la comida está disponible de forma limitada para las familias que experimentan dificultades temporales.

Para información sobre cuentas y pagos, por favor contacte a Alice Hull al 541-461-6401 x 4197 o por correo electrónico alice.hull@bethel.k12.or.us



Prairie Mountain School
5305 Royal
Eugene, Or 97402
541-607-9849

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DE CONDUCTA Escuela primaria-Mayor

Numero de(la) alumno(a): _____ Grado: K 1 2 3 4 5 6 7 8 Fecha del incidente: _____

Derivación efectuada por: _____ Maestro(a) titular: _____

Hora del incidente: _____ a.m. / p.m Perido: _____ Desayuno / Almuerzo Recreo Transición Antes/Despues de la escuela

Lugar: (Marque una opción) Salón Patio Áreas communes Pasillo/Corredor Cafetería Baño Gimnasio Biblioteca

Zona de autobuses Autobús Evento especial/asamblea Fuera del establecimiento Oficina Vestuario Salón de música Otro: _____

Somos Seguro

Somos Respetuos

Realizamo a Nuestr Mejor Esfuerzo

Problema de conducta (elija uno)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lenguaje inadecuado/Irreverencia | <input type="checkbox"/> Inasistencia | <input type="checkbox"/> Ubicación inapropiada |
| <input type="checkbox"/> Peleas <input type="checkbox"/> Agresión fisica | <input type="checkbox"/> Ausencia injustificada | <input type="checkbox"/> Afiliación a una pandilla |
| <input type="checkbox"/> Desafío/Falta de respeto /Insubordinación / Disobediencia | <input type="checkbox"/> Daño a la propiedad/ Vandalismo | <input type="checkbox"/> Tabaco <input type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Drogas |
| <input type="checkbox"/> Mentiras/Trampas | <input type="checkbox"/> Falsificación/ Robo | <input type="checkbox"/> Posesión de materiales combustibles |
| <input type="checkbox"/> Acoso/Intimidación/ Amenaza intencional | <input type="checkbox"/> Normas del Vestir | <input type="checkbox"/> Amenaza de bomba <input type="checkbox"/> Incendio |
| <input type="checkbox"/> Interrupción | <input type="checkbox"/> Violación tecnológica | <input type="checkbox"/> Armas |
| <input type="checkbox"/> Tardanza | <input type="checkbox"/> Demostración de afecto inapropiada | <input type="checkbox"/> Otra _____ |

Otras personas involucradas: Ninguna Compañeros Personal Maestro (a) Suplente No se sabe Otras _____
Descripción del incidente: Especifique horas, personas involucradas, condiciones importantes y pasos iniciales para hacer frente al problema)

Posible motivación: Obtener la atención de compañeros Obtener la atención de los adultos Obtener articulos/actividades Desconocida
 Evitar a sus pares Evital a los adultos Evitar tareas/actividades Otra

Medida adopta: Por el miembro del personal que realiza derivación)

- Contacto con el padre de familia (nota/teléfono/ correo electrónico/reunión Reunión con el (la) alumno(a) Contrato Suspensión temporal
 Pérdida de privilegio Otra _____

Medida adoptada: Por el administrador)

- Reunión con el(la) alumno (a) Pérdida de privilegios/recreo Fecha/s _____ Suspensión (interna/externa/autobus) Fecha/s _____
 Comunicación a los padres Restitución/Servicio Comunitario/Disculpas Expulsión Fecha de la sudiencia _____
 Detención/Suspensión temporal Instrucción individual Otra

Accion pendiente

Firma del padre del Estudiante _____ Firma del administrador _____ Fecha _____

Nota: Si un estudiante es suspendido, no puede estar en el campus o asistir a ninguna actividad patrocinada por la escuela en la(s) fecha(s) de la suspensión.

DEFINICIONES DE TRABAJO PARA INFRACCIONES MAYORES

Lenguaje abusivo / lenguaje inapropiado / blasfemia: mensajes verbales o escritos que incluyen malas palabras, insultos, uso de palabras o gestos obscenos de forma inapropiada, independientemente del método de entrega (es decir, Internet, redes sociales, etc.).

Alcohol- Posesión, uso o distribución de alcohol.

Incendio provocado- el alumno planifica y / o participa en la quema maliciosa de propiedades.

Amenaza de bomba / Falsa alarma- el alumno transmite un mensaje de posible presencia de materiales explosivos en el campus, cerca del campus o en espera de una explosión. El estudiante hace un reporte falso de una emergencia.

Intimidación - La entrega de mensajes directos o basados en la tecnología que implican intimidación, burlas, burlas, amenazas o insultos.

Combustibles- el estudiante posee sustancias / objetos que pueden causar daños corporales y / o daños a la propiedad (fósforos, encendedores, petardos, gasolina y líquido para encendedores).

Desafío / Insubordinación / No Cumplimiento - El alumno se niega a seguir instrucciones o responde.

Falta de respeto- el alumno entrega mensajes socialmente groseros o despectivos a adultos o estudiantes.

Interrupción- el alumno se involucra en un comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La interrupción incluye hablar en voz alta sostenida, gritar o gritar; ruido con materiales; payasadas o burlas; y / o comportamiento sostenido fuera del asiento.

Violación del código de vestimenta- el estudiante usa ropa que no se ajusta a las pautas del código de vestimenta según el manual del estudiante.

Drogas - Posesión, uso o distribución de drogas ilegales y / o sustancias controladas o imitaciones y / o parafernalia.

Peleas- el alumno participa en la participación mutua en un incidente que involucra violencia física.

Agresión física- acciones intencionales que involucran contacto físico serio donde pueden ocurrir lesiones (por ejemplo, golpear, golpear, golpear con un objeto, patear, tirar del pelo, rayar, etc.).

Alarma de Incendio - El estudiante activa intencionalmente el sistema de alarma en el edificio cuando no hay fuego.

Falsificación / Robo / Plagio - El estudiante está involucrado al estar en posesión, haber fallecido o ser responsable de quitar la propiedad de otra persona; o el estudiante ha firmado el nombre de una persona sin el permiso de esa persona, o reclama el trabajo de otra persona como propio.

Pantalla de afiliación a pandillas- el alumno usa gestos, símbolos, vestimenta y / o habla para mostrar su afiliación con una pandilla.

Acoso- la entrega de mensajes irrespetuosos en cualquier formato relacionado con el género, etnia, sexo, raza, religión, discapacidad, características físicas u otra clase protegida. (Ver la política de acoso del distrito de Bethel)

Exhibición de Afecto Inapropiada - El estudiante se involucra en gestos / contacto verbal y / o físico inapropiado (según lo definido por la escuela), de naturaleza sexual a otro estudiante / adulto, ya sea de manera consensual o no consensual.

Ubicación inapropiada / Fuera de límites - El estudiante se encuentra en un área que está fuera de los límites de la escuela (según la definición de la escuela).

Mentir / Hacer trampa- el alumno hace una declaración verbal o escrita que no es cierta y / o que viola deliberadamente las reglas del aula o del maestro.

Saltarse la clase / Ausentismo injustificado / Apagar el campus- el alumno abandona la clase o la escuela sin permiso o se queda fuera de la clase / escuela sin permiso.

Tardanza- el estudiante llega tarde (según la definición de la escuela) a la clase o al inicio del día escolar.

Violación de tecnología- el alumno se involucra en el uso inadecuado (según lo definido por la escuela) del teléfono celular, vipers, reproductores de música / video, cámara, computadora y / u otro dispositivo electrónico.

Tabaco: Posesión, uso o distribución de tabaco y / o parafernalia. Incluye vapo-plumas-liquido que tiene tabaco.

Vandalismo / Daño a la propiedad- el alumno participa en una actividad que resulta en la destrucción o desfiguración de la propiedad personal o escolar.

Armas- el alumno posee cuchillos (<6 pulg.) Y / o pistolas (reales o similares) u otros objetos que puedan causar daños corporales



Conferencia sobre Comportamiento

Fecha

¿Que ocurrió en clase?	¿Que pudiste haber echo en lugar?
¿Que necesitas de mi para ser exitoso/a en el futuro?	¿En que te comprometes de hacer diferente?

Nombre del Estudiante: _____ Firma: _____

Maestro: _____ Firma: _____

Hable sobre este comportamiento con mi hijo/a. Nombre del Padre: _____ Firma: _____ Comentarios Adicionales/información que me gustaría agregar: _____ _____
