

- Confidencial -
Plan de Apoyo de Género

El propósito de este documento es para crear entendimientos compartidos acerca de las formas en que el género auténtico del estudiante se tomará en cuenta y apoyará en la escuela. El personal de la escuela, cuidadores y el estudiante deben de trabajar juntos para completar este documento. Idealmente, cada uno se tomará un tiempo completando las diferentes secciones lo mejor posible y después juntarse para revisar las secciones y confirmar acuerdos compartidos sobre usar el plan. Tenga en cuenta que hay un documento separado para planificar que un estudiante comunique formalmente información sobre un cambio en su estatus de género en la escuela.

| | |
|--|--|
| Escuela/Distrito _____ | Fecha de Hoy _____ |
| Nombre Estudiante Usa: _____ | Nombre en Acta de Nacimiento _____ |
| Identidad de Género del Estudiante _____ | Sexo Asignado al Nacer _____ Nivel de Grado del Estudiante _____ |
| Fecha de Nacimiento _____ | Hermano(s)/Grado(s) _____ / _____ / _____ |
| Padre(s), Guardián(es), o Cuidador(es) /relación al estudiante | |
| _____ / _____ / _____ | |
| _____ / _____ / _____ | |
| Participantes en la Junta: _____ | |

INVOLUCRAMIENTO PADRE/GUARDIÁN

¿El guardián(es) está consciente del estatus de género del estudiante? Si/No Nivel de Apoyo:
(ninguno) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Alto) Si el nivel de apoyo está bajo qué consideraciones se deben tener en cuenta al implementar este plan? _____

PRIVACIDAD: CONFIDENCIALIDAD Y REVELACIÓN

¿Qué tan público o privada será la información sobre el género de este estudiante (marque todas las que apliquen)?

El personal del distrito estará consciente (Superintendente, Servicios de Apoyo Estudiantiles, psicólogo del Distrito, etc.)

El liderazgo/administración del sitio sabrá (El director, cabeza de la escuela, consejero, etc.) Especifique los miembros adultos del personal:

Maestros y/u otros del personal escolar sabrán Especifique los miembros adultos del personal:

El estudiante no estará abiertamente “fuera,” pero algunos estudiantes están conscientes del género del estudiante Especifique los estudiantes:

El estudiante está abierto con otros (adultos y compañeros) sobre el género

Otro - describa: _____

¿Si el estudiante ha afirmado un grado de privacidad, que pasos se tomarán si esa privacidad se ve comprometida o se cree que se ha comprometido? _____

¿Cómo responderá un maestro/miembro del personal a cualquier pregunta sobre el género del estudiante de:

¿Otros estudiantes? _____

¿Miembros del personal? _____

¿Padres/comunidad? _____

SEGURIDAD ESTUDIANTIL

¿Quién será el “adulto a ir” para el estudiante en el campus? _____

¿Si esta persona no está disponible, ¿que deberá hacer el estudiante? _____

¿Cual, si hay alguno, será el proceso para verificar periódicamente con el estudiante y/o la familia? _____

Cuáles son las expectativas en caso de que el estudiante se sienta inseguro y como el estudiante señalará su necesidad de ayuda:

Durante la clase _____

En el patio _____

En los pasillos _____

Otros _____

Otras preocupaciones/preguntas de seguridad: _____

¿Que deberían hacer los padres del estudiante si están preocupados sobre cómo los demás están tratando a su hijo en la escuela?

PRIVACIDAD: NOMBRES, PRONOMBRES Y REGISTROS ESTDIANTILES

Nombre/marcador de género están apuntados en los documentos de identidad del estudiante _____

Nombre/marcador de género está ingresado al Sistema de Información Estudiantil _____

Nombre a utilizar al referirse al estudiante _____ Pronombres _____

¿Hay un proceso/forma para cambiar el nombre del estudiante en el SIS? ____ ¿Cómo se accede/usa?

Si no, ¿qué ajustes se pueden hacer para proteger la privacidad de este estudiante? _____

¿Quién será la persona clave en la escuela para asegurarse que estos ajustes se realicen y se comuniquen como sea necesario?

¿Cómo se manejarán las instancias en las que los miembros del personal usen el nombre o pronombre incorrecto? _____

¿Por estudiantes? _____

Si no es posible cambiar el perfil del estudiante en el sistema de información estudiantil, como la privacidad del estudiante será tomada en cuenta y se mantendrá en las siguientes situaciones o contextos:

- Durante inscripciones _____
- Completando inscripción _____
- Con maestros substitutos _____
- Exámenes estandarizados _____
- Fotos escolares _____
- IEPs/otros servicios _____
- Expediente acumulativo estudiantil _____
- Programas después de escuela _____
- Líneas de almuerzo _____
- Tomando asistencia _____
- Libro(s) de calificaciones del maestro _____
- Comunicación oficial de escuela-casa _____
- Comunicación no oficial de escuela-casa (PTA/otros) _____
- Proveedores o personal fuera del distrito _____
- Llamada a la oficina _____
- Anuario _____
- ID estudiantil/tarjetas de biblioteca _____
- Listas publicadas _____
- Distribución de textos u otros útiles escolares _____
- Asignaciones de cuentas de IT/correo electrónico _____
- Anuncios PA _____

¿Si los guardianes del estudiante no conocen y/o apoyan el estatus de género del estudiante, como se manejarán las comunicaciones entre la escuela y el hogar?

¿Cuáles son algunas otras maneras en las que la escuela necesita anticipar que se comprometa la privacidad del estudiante? ¿Cómo se manejará esto?

USO DE INSTALACIONES

El estudiante usará los siguientes baños en el campus _____

El estudiante se cambiará de ropa en los siguientes lugares _____

Si el estudiante/padre tiene preguntas/preocupaciones sobre las instalaciones, ¿a quién deberían contactar? _____

¿Cuáles son las expectativas sobre el uso de instalaciones para cualquier excursión? _____

¿Cuáles son las expectativas sobre la habitación para cualquier excursión nocturna?

¿Tiene alguna pregunta o preocupación sobre el acceso del estudiante a las instalaciones? _____

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

¿En cuales programas extracurriculares o actividades estará participando el estudiante (deportes, teatro, clubs, etc.)?

¿Qué pasos serán necesarios para apoyar al estudiante allí? _____

¿Participa el estudiante en un programa después de la escuela? _____

¿Qué pasos serán necesarios para apoyar al estudiante allí?

Preguntas/Notas: _____

OTRAS CONSIDERACIONES

¿Tiene el estudiante hermano(s) en la escuela? ____ ¿Factores a considerar con respecto a las necesidades de los hermanos?

¿Tiene la escuela un código de vestimenta? ____ ¿Cómo se manejará esto? _____

¿Lecciones, unidades, contenido u otras actividades próximas este año para tener en cuenta (crecimiento y desarrollo, unidad de natación, unidades de justicia social, proyectos de nombre, clases de baile, eventos de orgullo, bailes escolares etc.)? _____

¿Hay alguna dinámica social específica con otros estudiantes, familiares o miembros del personal que se deban hablar o tener en cuenta? _____

¿En qué entrenamiento(s) se involucrará la escuela para desarrollar la capacidad para trabajar con los estudiantes expansiva de género? ¿Cómo la escuela trabajará para crear más condiciones de inclusión de género para todos los estudiantes? _____

¿Utiliza el estudiante servicios de transporte proveído por la escuela o el distrito? Si es así, ¿cómo se tendrá en cuenta el género del estudiante? _____

¿Hay otras preguntas, preocupaciones o problemas para discutir? _____

PASOS SIGUIENTES: REPASO DE APOYO DE PLAN Y REVISIÓN

¿Cómo será monitoreado este plan con el tiempo? _____

¿Cuál será el proceso en caso de que el estudiante, familia, o la escuela deseen revisar cualquier aspecto del plan (o buscar adiciones al plan)? _____

¿Cuáles son los seguimientos específicos o elementos de acción que surgen de esta reunión y quien es responsable de ellos?

| Elementos de acción | ¿Quién? | ¿Cuándo? |
|---------------------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fecha/Hora de próxima junta o verificación _____ Ubicación _____